

První certifikační autorita, a.s.



Certifikační prováděcí směrnice

(kryptografie EC)

Certifikační prováděcí směrnice (kryptografie EC) je veřejným dokumentem, který je vlastnictvím společnosti První certifikační autorita, a.s., a byl vypracován jako nedílná součást komplexní bezpečnostní dokumentace. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována bez písemného souhlasu majitele autorských práv.

Verze 1.03

OBSAH

1	Úvod	11
1.1	Přehled	11
1.2	Název a identifikace dokumentu.....	12
1.3	Participující subjekty	13
1.3.1	Certifikační autority (dále „CA“)	13
1.3.2	Registrační autority (dále „RA“)	13
1.3.3	Držitelé certifikátů	13
1.3.4	Spoléhající se strany	13
1.3.5	Jiné participující subjekty	13
1.4	Použití certifikátu	14
1.4.1	Přípustné použití certifikátu	14
1.4.2	Zakázané použití certifikátu	14
1.5	Správa politiky	14
1.5.1	Organizace spravující dokument	14
1.5.2	Kontaktní osoba	14
1.5.3	Osoba rozhodující o souladu CPS s certifikační politikou	14
1.5.4	Postupy při schvalování CPS.....	14
1.6	Pojmy a zkratky.....	15
2	Odpovědnost za zveřejňování a za úložiště	21
2.1	Úložiště	21
2.2	Zveřejňování certifikačních informací	21
2.3	Čas nebo četnost zveřejňování	22
2.4	Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť	22
3	Identifikace a autentizace	23
3.1	Pojmenování	23
3.1.1	Typy jmen.....	23
3.1.2	Požadavek na významovost jmen	23
3.1.3	Anonymita nebo používání pseudonymu držitele certifikátu.....	23
3.1.4	Pravidla pro interpretaci různých forem jmen.....	23
3.1.5	Jedinečnost jmen.....	23
3.1.6	Uznávání, ověřování a posláním obchodních značek	23
3.2	Počáteční ověření identity	23
3.2.1	Ověřování vlastnictví soukromého klíče.....	23
3.2.2	Ověřování identity organizace	24

3.2.3	Ověřování identity fyzické osoby	24
3.2.4	Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu	24
3.2.5	Ověřování kompetencí.....	24
3.2.6	Kritéria pro interoperabilitu.....	24
3.3	Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče	24
3.3.1	Identifikace a autentizace při běžném požadavku na výměnu klíče	24
3.3.2	Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče po zneplatnění certifikátu.....	25
3.4	Identifikace a autentizace při požadavku na zneplatnění certifikátu.....	25
3.4.1	Certifikáty poskytovatele (I.CA).....	25
3.4.2	Certifikáty koncových uživatelů.....	25
4	Požadavky na životní cyklus certifikátu.....	27
4.1	Žádost o vydání certifikátu	27
4.1.1	Kdo může požádat o vydání certifikátu	27
4.1.2	Registrační proces a odpovědnosti.....	27
4.2	Zpracování žádosti o certifikát.....	27
4.2.1	Provádění identifikace a autentizace	27
4.2.2	Schválení nebo zamítnutí žádosti o certifikát	27
4.2.3	Doba zpracování žádosti o certifikát	28
4.3	Vydání certifikátů.....	28
4.3.1	Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu	28
4.3.2	Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu certifikační autoritou	28
4.4	Převzetí vydaného certifikátu	29
4.4.1	Úkony spojené s převzetím certifikátu	29
4.4.2	Zveřejňování certifikátů certifikační autoritou	29
4.4.3	Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům.....	29
4.5	Použití párových dat a certifikátu.....	29
4.5.1	Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem certifikátu	29
4.5.2	Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou	30
4.6	Obnovení certifikátu	30
4.6.1	Podmínky pro obnovení certifikátu.....	30
4.6.2	Kdo může žádat o obnovení	30
4.6.3	Zpracování požadavku na obnovení certifikátu.....	30
4.6.4	Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu.....	30
4.6.5	Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu	30

4.6.6	Zveřejňování obnovených certifikátů certifikační autoritou	31
4.6.7	Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům	31
4.7	Výměna veřejného klíče v certifikátu	31
4.7.1	Podmínky pro výměnu veřejného klíče v certifikátu	31
4.7.2	Kdo může požádat o výměnu veřejného klíče v certifikátu	31
4.7.3	Zpracování požadavku na výměnu veřejného klíče v certifikátu.....	31
4.7.4	Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu.....	31
4.7.5	Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným veřejným klíčem.....	31
4.7.6	Zveřejňování certifikátů s vyměněným veřejným klíčem certifikační autoritou	31
4.7.7	Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům	31
4.8	Změna údajů v certifikátu	31
4.8.1	Podmínky pro změnu údajů v certifikátu	32
4.8.2	Kdo může požádat o změnu údajů v certifikátu.....	32
4.8.3	Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu	32
4.8.4	Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji držiteli certifikátu.....	32
4.8.5	Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji certifikační autoritou	32
4.8.6	Zveřejňování certifikátů se změněnými údaji	32
4.8.7	Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům.....	32
4.9	Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu.....	32
4.9.1	Podmínky pro zneplatnění	32
4.9.2	Kdo může požádat o zneplatnění	33
4.9.3	Postup při žádosti o zneplatnění.....	34
4.9.4	Prodleva při požadavku na zneplatnění certifikátu	34
4.9.5	Doba zpracování žádosti o zneplatnění	34
4.9.6	Povinnosti spoléhajících se stran při kontrole zneplatnění	34
4.9.7	Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů	34
4.9.8	Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů.....	34
4.9.9	Dostupnost ověřování stavu certifikátu on-line.....	34
4.9.10	Požadavky při ověřování stavu certifikátu on-line	34
4.9.11	Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu	35
4.9.12	Zvláštní postupy při kompromitaci klíče	35

4.9.13	Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu	35
4.9.14	Kdo může požádat o pozastavení platnosti.....	35
4.9.15	Postup při žádosti o pozastavení platnosti	35
4.9.16	Omezení doby pozastavení platnosti	35
4.10	Služby ověření stavu certifikátu.....	35
4.10.1	Funkční charakteristiky	35
4.10.2	Dostupnost služeb	35
4.10.3	Další charakteristiky služeb stavu certifikátu.....	36
4.11	Konec smlouvy o vydávání certifikátů.....	36
4.12	Úschova a obnova klíčů	36
4.12.1	Politika a postupy při úschově a obnově klíčů.....	36
4.12.2	Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče relace	36
5	Postupy správy, řízení a provozu	37
5.1	Fyzická bezpečnost.....	37
5.1.1	Umístění a konstrukce.....	37
5.1.2	Fyzický přístup	37
5.1.3	Elektrina a klimatizace.....	37
5.1.4	Vlivy vody	38
5.1.5	Protipožární opatření a ochrana	38
5.1.6	Ukládání médií	38
5.1.7	Nakládání s odpady.....	38
5.1.8	Zálohy mimo budovu	38
5.2	Procedurální postupy	38
5.2.1	Důvěryhodné role	38
5.2.2	Počet osob požadovaných pro zajištění jednotlivých činností.....	39
5.2.3	Identifikace a autentizace pro každou roli	39
5.2.4	Role vyžadující rozdělení povinností.....	39
5.3	Personální postupy	39
5.3.1	Požadavky na kvalifikaci, praxi a bezúhonnost	39
5.3.2	Posouzení spolehlivosti osob	40
5.3.3	Požadavky na školení.....	40
5.3.4	Požadavky a periodicita doškolování	40
5.3.5	Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi	41
5.3.6	Postihy za neoprávněné činnosti	41
5.3.7	Požadavky na nezávislé dodavatele.....	41
5.3.8	Dokumentace poskytovaná zaměstnancům.....	41

5.4	Postupy zpracování auditních záznamů	41
5.4.1	Typy zaznamenávaných událostí.....	42
5.4.2	Periodicita zpracování záznamů	43
5.4.3	Doba uchování auditních záznamů.....	43
5.4.4	Ochrana auditních záznamů	43
5.4.5	Postupy pro zálohování auditních záznamů.....	44
5.4.6	Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí).....	44
5.4.7	Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil.....	44
5.4.8	Hodnocení zranitelnosti	44
5.5	Uchovávání záznamů.....	44
5.5.1	Typy uchovávaných záznamů.....	44
5.5.2	Doba uchování záznamů	45
5.5.3	Ochrana úložiště záznamů	45
5.5.4	Postupy při zálohování záznamů	45
5.5.5	Požadavky na používání časových razítek při uchovávání záznamů.....	45
5.5.6	Systém shromažďování uchovávaných záznamů (interní nebo externí).....	45
5.5.7	Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací	45
5.6	Výměna klíče	46
5.7	Obnova po havárii nebo kompromitaci	46
5.7.1	Postup ošetření incidentu nebo kompromitace	46
5.7.2	Poškození výpočetních prostředků, programového vybavení nebo dat	46
5.7.3	Postup při kompromitaci soukromého klíče.....	46
5.7.4	Schopnost obnovit činnost po havárii.....	47
5.8	Ukončení činnosti CA nebo RA	47
6	Řízení technické bezpečnosti.....	49
6.1	Generování a instalace párových dat	49
6.1.1	Generování párových dat	49
6.1.2	Předávání soukromého klíče jeho držiteli	50
6.1.3	Předávání veřejného klíče vydavateli certifikátu	50
6.1.4	Poskytování veřejného klíče CA spoléhajícím se stranám	50
6.1.5	Délky klíčů	50
6.1.6	Parametry veřejného klíče a kontrola jeho kvality	50
6.1.7	Účely použití klíče (dle rozšíření key usage X.509 v3).....	50
6.2	Ochrana soukromého klíče a technologie kryptografických modulů.....	50

6.2.1	Řízení a standardy kryptografických modulů	51
6.2.2	Soukromý klíč pod kontrolou více osob (n z m)	51
6.2.3	Úschova soukromého klíče	51
6.2.4	Zálohování soukromého klíče	51
6.2.5	Uchovávání soukromého klíče	51
6.2.6	Transfer soukromého klíče do nebo z kryptografického modulu	51
6.2.7	Uložení soukromého klíče v kryptografickém modulu	51
6.2.8	Postup aktivace soukromého klíče	52
6.2.9	Postup deaktivace soukromého klíče	52
6.2.10	Postup ničení soukromého klíče	52
6.2.11	Hodnocení kryptografických modulů	52
6.3	Další aspekty správy párových dat	53
6.3.1	Uchovávání veřejných klíčů	53
6.3.2	Doba funkčnosti certifikátu a doba použitelnosti párových dat	53
6.4	Aktivační data	53
6.4.1	Generování a instalace aktivačních dat	53
6.4.2	Ochrana aktivačních dat	53
6.4.3	Ostatní aspekty aktivačních dat	53
6.5	Řízení počítačové bezpečnosti	53
6.5.1	Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost	53
6.5.2	Hodnocení počítačové bezpečnosti	54
6.6	Technické řízení životního cyklu	56
6.6.1	Řízení vývoje systému	56
6.6.2	Řízení správy bezpečnosti	56
6.6.3	Řízení životního cyklu bezpečnosti	56
6.7	Řízení bezpečnosti sítě	58
6.8	Označování časovými razítky	58
7	Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP	59
7.1	Profil certifikátu	61
7.1.1	Číslo verze	61
7.1.2	Rozšíření certifikátu	61
7.1.3	Objektové identifikátory algoritmů	61
7.1.4	Tvary jmen	61
7.1.5	Omezení jmen	61
7.1.6	Objektový identifikátor certifikační politiky	61
7.1.7	Použití rozšíření Policy Constraints	61

7.1.8	Syntaxe a sémantika kvalifikátorů politiky	61
7.1.9	Zpracování sémantiky kritického rozšíření Certificate Policies	61
7.2	Profil seznamu zneplatněných certifikátů.....	61
7.2.1	Číslo verze	61
7.2.2	Rozšíření CRL a záznamů v CRL.....	62
7.3	Profil OCSP.....	62
7.3.1	Číslo verze	65
7.3.2	Rozšíření OCSP	65
8	Hodnocení shody a jiná hodnocení	66
8.1	Periodicita nebo okolnosti hodnocení	66
8.2	Identita a kvalifikace hodnotitele.....	66
8.3	Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu	66
8.4	Hodnocené oblasti	66
8.5	Postup v případě zjištění nedostatků.....	66
8.6	Sdělování výsledků hodnocení.....	66
9	Ostatní obchodní a právní záležitosti.....	67
9.1	Poplatky	67
9.1.1	Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu	67
9.1.2	Poplatky za přístup k certifikátu	67
9.1.3	Zneplatnění nebo přístup k informaci o stavu certifikátu	67
9.1.4	Poplatky za další služby	67
9.1.5	Postup při refundování.....	67
9.2	Finanční odpovědnost.....	67
9.2.1	Krytí pojištěním.....	67
9.2.2	Další aktiva.....	68
9.2.3	Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele	68
9.3	Důvěrnost obchodních informací.....	68
9.3.1	Rozsah důvěrných informací	68
9.3.2	Informace mimo rámec důvěrných informací	68
9.3.3	Odpovědnost za ochranu důvěrných informací.....	68
9.4	Ochrana osobních údajů	68
9.4.1	Politika ochrany osobních údajů	68
9.4.2	Informace považované za osobní údaje	69
9.4.3	Informace nepovažované za osobní údaje.....	69
9.4.4	Odpovědnost za ochranu osobních údajů.....	69
9.4.5	Oznámení o používání osobních údajů a souhlas s jejich zpracováním.....	69

9.4.6	Poskytování osobních údajů pro soudní či správní účely	69
9.4.7	Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů.....	69
9.5	Práva duševního vlastnictví.....	69
9.6	Zastupování a záruky	69
9.6.1	Zastupování a záruky CA	69
9.6.2	Zastupování a záruky RA	70
9.6.3	Zastupování a záruky držitele certifikátu.....	70
9.6.4	Zastupování a záruky spoléhajících se stran	71
9.6.5	Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů	71
9.7	Zřeknutí se záruk	71
9.8	Omezení odpovědnosti	71
9.9	Záruky a odškodnění.....	71
9.10	Doba platnosti, ukončení platnosti.....	72
9.10.1	Doba platnosti	72
9.10.2	Ukončení platnosti.....	72
9.10.3	Důsledky ukončení a přetrvání závazků	73
9.11	Individuální upozorňování a komunikace se zúčastněnými subjekty.....	73
9.12	Novelizace	73
9.12.1	Postup při novelizaci.....	73
9.12.2	Postup a periodičita oznamování.....	73
9.12.3	Okolnosti, při kterých musí být změněn OID	73
9.13	Ustanovení o řešení sporů	73
9.14	Rozhodné právo.....	74
9.15	Shoda s platnými právními předpisy.....	74
9.16	Různá ustanovení	74
9.16.1	Rámcová dohoda	74
9.16.2	Postoupení práv	74
9.16.3	Oddělitelnost ustanovení	74
9.16.4	Vymáhání (poplatky za právní zastoupení a zřeknutí se práv).....	74
9.16.5	Vyšší moc.....	74
9.17	Další ustanovení	74
10	Závěrečná ustanovení.....	75

tab. 1 - Vývoj dokumentu

Verze	Datum vydání	Schválil	Poznámka
1.00	02.12.2016	Ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.	První vydání.
1.01	24.06.2019	Ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.	Doplnění nových certifikačních politik, revize textu, oprava formálních chyb.
1.02	29.04.2020	Generální ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.	Revize a upřesnění textu.
1.03	28.11.2020	Generální ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.	Vyznačení klasifikace dokumentu, změna úkonů CA při vydávání následného certifikátu, revize a upřesnění textu.

1 ÚVOD

Tento dokument rozpracovává a upřesňuje zásady z konkrétních certifikačních politik (dále CP), které První certifikační autorita, a.s., (dále též I.CA), kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru, uplatňuje při poskytování služeb vytvářejících důvěru a při vydávání dalších typů certifikátů (dále též Služby) v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- zákonem České republiky č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- zákonem Slovenské republiky č. 272/2016 Z.z. o důveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o důveryhodných službách),
- právní úpravou týkající se ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Pro Služby poskytované podle této certifikační prováděcí směrnice (dále též CPS), resp. příslušných certifikačních politik je využívána kryptografie EC.

Služby, pokud je to relevantní, jsou poskytovány všem koncovým uživatelům na základě uzavřeného smluvního vztahu. I.CA nijak neomezuje potenciální koncové uživatele, poskytování služby je nediskriminační, včetně jejího zpřístupnění pro osoby se zdravotním postižením.

Pro všechny certifikáty, jejichž vydavatelem je I.CA, je dále používán termín Certifikát, resp. Certifikáty.

Pozn.: Pokud jsou v dalším textu uváděny odkazy na technické standardy, normy nebo právní předpisy, jedná se vždy buď o uvedený technický standard, normu nebo právní předpis, resp. o technický standard, normu či právní předpis, který je nahrazuje. Pokud by byl tento dokument v rozporu s technickými standardy, normami nebo právními předpisy, které nahradí dosud platné, bude vydána jeho nová verze.

1.1 Přehled

Dokument **Certifikační prováděcí směrnice (kryptografie EC)**, vypracovaný společností První certifikační autorita, a. s., se zabývá skutečnostmi, vztahujícími se k procesům životního cyklu vydávaných Certifikátů a dodržuje strukturu, jejíž předlohou je osnova platného standardu RFC 3647, s přihlédnutím k platným standardům Evropské unie a k právu České republiky v dané oblasti (jednotlivé kapitoly jsou proto v tomto dokumentu zachovány i v případě, že jsou ve vztahu k ní irelevantní). Týká se certifikačních politik uvedených v kapitole 1.2.

Dokument je rozdělen do devíti základních kapitol, jejichž stručný popis je uveden v následujícím seznamu:

- Kapitola 1 identifikuje tento dokument, obecně popisuje subjekty participující na poskytování Služeb a definuje přípustné využívání vydávaných certifikátů.

- Kapitola 2 popisuje problematiku odpovědností za zveřejňování informací, resp. dokumentace.
- Kapitola 3 popisuje procesy identifikace a autentizace žadatele o vydání certifikátu, resp. zneplatnění certifikátu, včetně definování typů a obsahů používaných jmen ve vydávaných certifikátech.
- Kapitola 4 definuje procesy životního cyklu certifikátů, tzn. žádost o vydání a vlastní vydání certifikátů, žádost o zneplatnění a vlastní zneplatnění certifikátů, služby související s ověřováním stavu certifikátů, ukončení poskytování Služeb atd.
- Kapitola 5 zahrnuje problematiku fyzické, procesní a personální bezpečnosti, včetně definování množiny zaznamenávaných událostí, uchovávání těchto záznamů a reakce po haváriích nebo kompromitaci.
- Kapitola 6 je zaměřena na technickou bezpečnost typu generování veřejných a soukromých klíčů, ochrany soukromých klíčů, včetně počítačové a síťové ochrany.
- Kapitola 7 odkazuje na profily certifikátů a seznamů zneplatněných certifikátů v konkrétních CP a uvádí typy a délky položek pole subject a rozšíření subjectAlternativeName.
- Kapitola 8 je zaměřena na problematiku hodnocení poskytovaných Služeb.
- Kapitola 9 zahrnuje problematiku obchodní a právní.

1.2 Název a identifikace dokumentu

Název a identifikace dokumentu: Certifikační prováděcí směrnice (kryptografie EC), verze 1.03

OID dokumentu: není přiřazeno

Tato CPS se vztahuje k následujícím CP*:

OID	CP
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.10.x.y	Certifikační politika kořenové kvalifikované certifikační autority (kryptografie EC)
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.30.x.y	Certifikační politika vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (kryptografie EC)
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.31.x.y	Certifikační politika vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečete (kryptografie EC)
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.70.x.y	Certifikační politika vydávání komerčních certifikátů (kryptografie EC)
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.71.x.y	Certifikační politika vydávání komerčních technologických certifikátů (kryptografie EC)
1.3.6.1.4.1.23624.11.1.80.x.y	Certifikační politika vydávání certifikátů OCSP respondérů (kryptografie EC)

* Vždy se jedná o aktuální verzi politiky ve tvaru x.yz, která je vystavena na webu společnosti <http://www.ica.cz>, přičemž x a y jsou součástí OID politiky.

Služba vydávání kvalifikovaných certifikátů je v souladu s nařízením eIDAS zařazena na důvěryhodném seznamu udržovaném orgánem dohledu.

1.3 Participující subjekty

1.3.1 Certifikační autority (dále „CA“)

1.3.1.1 Kořenová certifikační autorita

Kořenová certifikační autorita společnosti První certifikační autorita, a.s., vydala ve dvoustupňové struktuře certifikačních autorit, v souladu s platnou právní úpravou a s požadavky technických standardů a norem, Certifikáty podřízeným certifikačním autoritám provozovaným I.CA a svému OCSP respondéru. Tyto autority vydávají Certifikáty koncovým uživatelům a pro vlastní OCSP respondéry.

Kořenová certifikační autorita je ve stavu off-line a v žádném okamžiku tedy nemá propojení s externí sítí. Ve stavu on-line je pouze její OCSP respondér. Fyzicky je její informační systém realizován vyhrazenými počítači, HSM modul obsahující soukromý klíč je k tomuto informačnímu systému připojen prostřednictvím vyhrazeného zabezpečeného rozhraní.

1.3.1.2 Vydávající certifikační autority

Veřejné certifikační autority, provozované společností První certifikační autorita, a.s., poskytující Služby koncovým uživatelům a systému TSA.

1.3.2 Registrační autority (dále „RA“)

Registrační autority využívané v procesech životního cyklu vydávaných Certifikátů. Tyto RA mohou být stacionární nebo mobilní.

1.3.3 Držitelé certifikátů

1.3.3.1 Certifikáty poskytovatele (I.CA)

Certifikáty jsou vydávány výhradně pro certifikační autority, jejich OCSP respondéry a pro časové servery autorit časových razítek, vše provozované I.CA. Oprávněným žadatelem a následně držitelem Certifikátů je I.CA jako právnická osoba.

1.3.3.2 Certifikáty koncových uživatelů

Certifikáty jsou vydávány koncovým uživatelům, využívajícím Služby.

1.3.4 Spoléhající se strany

Spoléhající se stranou jsou subjekty spoléhající se při své činnosti na Certifikáty vydávané v rámci poskytování Služeb.

1.3.5 Jiné participující subjekty

Jinými participujícími subjekty jsou orgány činné v trestním řízení, případně orgány dohledu a další, kterým to podle platné právní úpravy přísluší.

1.4 Použití certifikátu

1.4.1 Přípustné použití certifikátu

Certifikáty kořenové CA smějí být používány výhradně pro ověřování jí vydaných Certifikátů, seznamů jí zneplatněných Certifikátů (CRL, resp. ARL) a OCSP odpovědí vydaných jejím OCSP respondérem.

Certifikáty vydávajících certifikačních autorit smějí být používány výhradně pro ověřování Certifikátů a seznamů zneplatněných Certifikátů (CRL) vydaných těmito vydávajícími certifikačními autoritami a OCSP odpovědí vydaných OCSP respondéry (jsou-li implementovány) těchto vydávajících certifikačních autorit.

Certifikáty časových serverů autorit časových razítek smějí být používány výhradně pro ověřování časových razítek vydaných těmito časovými servery.

Certifikáty koncových uživatelů smějí být používány obecně v procesech PKI, tedy ověřování elektronických podpisů /elektronických značek/ elektronických pečeti, identifikace, autentizace a šifrování.

1.4.2 Zakázané použití certifikátu

Certifikáty vydávané v souladu s konkrétní CP nesmějí být používány v rozporu s použitím popsáním v konkrétní CP a dále pro jakékoliv nelegální účely.

1.5 Správa politiky

1.5.1 Organizace spravující dokument

Tuto CPS a jí odpovídající certifikační politiky spravuje společnost První certifikační autorita, a.s.

1.5.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba společnosti První certifikační autorita, a.s., v souvislosti touto CPS a odpovídajícími certifikačními politikami, je uvedena na internetové adrese – viz kapitola 2.2.

1.5.3 Osoba rozhodující o souladu CPS s certifikační politikou

Jedinou osobou, která je odpovědná za rozhodování o souladu postupů společnosti První certifikační autorita, a.s., uvedených v této CPS s konkrétní CP je generální ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.

1.5.4 Postupy při schvalování CPS

Pokud je potřebné provést změny v příslušné CPS a vytvořit její novou verzi, určuje generální ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s., osobu, která je oprávněna tyto změny provést. Nabytí platnosti nové verze CPS předchází její schválení generálním ředitelem společnosti První certifikační autorita, a.s.

1.6 Pojmy a zkratky

tab. 2 – Pojmy

Pojem	Vysvětlení
bezpečné kryptografické zařízení	zařízení, na kterém je uložen soukromý klíč
CA/Browser Forum	organizace, dobrovolné sdružení certifikačních autorit
doménové jméno	označení přiřazené uzlu v doménovém jmenném systému
doménový jmenný prostor	množina všech možných doménových jmen, která jsou podřízena jednomu uzlu v doménovém jmenném systému
dvoufaktorová autentizace	autentizace využívající dvou ze tří faktorů – něco vím (heslo), něco mám (např. čipová karta, hardwarový token) nebo něco jsem (otisky prstů, snímání oční sítnice či duhovky)
elektronická pečeť	zaručená elektronická pečeť, nebo uznávaná elektronická pečeť, nebo kvalifikovaná elektronická pečeť dle právní úpravy pro služby vytvářející důvěru
elektronická značka	elektronická značka dle právní úpravy pro služby vytvářející důvěru
elektronický podpis	zaručený elektronický podpis, nebo uznávaný elektronický podpis, nebo kvalifikovaný elektronický podpis dle právní úpravy pro služby vytvářející důvěru
GET metoda	standardně preferovaná metoda zasílání http požadavků OCSP respondéru pomocí protokolu http, metoda umožňuje ukládání do mezipaměti (druhá metoda je POST)
hashovací funkce	transformace, která jako vstup přijímá řetězec znaků o libovolné délce a výsledkem je řetězec znaků s pevnou délkou (hash)
kořenová CA	certifikační autorita vydávající certifikáty podřízeným certifikačním autoritám
kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis nebo pro elektronickou pečeť nebo pro autentizaci webových stránek	certifikát definovaný právní úpravou pro služby vytvářející důvěru
kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů, resp. pečetí	prostředek pro vytváření elektronických podpisů, resp. pečetí, který splňuje požadavky stanovené v příloze II eIDAS
OCSP respondér	server poskytující protokolem OCSP údaje o stavu certifikátu veřejného klíče
OCSP stapling	způsob minimalizace dotazů na OCSP respondér, RFC 4366 - TLS Extensions; umožní TLS serveru vracet jednou získanou OCSP odpověď na stav svého certifikátu (po dobu její platnosti) všem koncovým uživatelům přistupujícím k TLS serveru
orgán dohledu	subjekt dohlížející na kvalifikované poskytovatele služeb

	vytvářejících důvěru
párová data	soukromý a jemu odpovídající veřejný klíč
phishing	podvodná technika používaná v elektronické komunikaci na Internetu k získávání citlivých údajů (hesla, čísla kreditních karet apod.)
písemná smlouva	text smlouvy v elektronické, nebo listinné podobě
podřízená CA	CA vydávající certifikáty koncovým uživatelům
právní úprava pro služby vytvářející důvěru	platné právní předpisy vztahující se ke službám vytvářejícím důvěru
registrant doménového jména	někdy uváděn jako vlastník doménového jména, ale správněji osoby či entity registrované registrátorem doménového jména jako mající právo dohlížet na používání doménového jména, fyzická nebo právnická osoba vypisovaná jako „Registrant“ příkazem WHOIS, nebo registrátorem doménového jména
registrátor doménového jména/ registrátor	osoba nebo entita, která registruje doménová jména z pověření nebo se souhlasem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ internetové korporace pro přiřazování jmen a čísel (ICANN) - správce kořene DNS prostoru, ▪ správce TLD (např. .com) nebo ccTLD (např. .CZ, národního správce)
registrátor PSP	autorita odpovědná za registraci a přidělování čísel PSP v konkrétním státě, obvykle národní banka, v ETSI TS 119 495 označení NCA (National Competent Authority)
služba vytvářející důvěru / kvalifikovaná služba vytvářející důvěru	služba vytvářející důvěru / kvalifikovaná služba vytvářející důvěru definovaná eIDAS
smluvní partner	subjekt zajišťující na základě písemné smlouvy pro I.CA služby vytvářející důvěru nebo jejich části – nejčastěji se jedná o smluvní RA
soukromý klíč	jedinečná data pro vytváření elektronického podpisu/pečetě
spoléhající se strana	subjekt spoléhající se při své činnosti na certifikát
SSL certifikát	certifikát použitý pro identifikaci a šifrování v rámci komunikace prostřednictvím SSL/TLS protokolu
TWINS	obchodní produkt I.CA, obsahující dvojici certifikátů: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, ▪ komerční certifikát – vydaný výhradně na základě smluvního vztahu mezi I.CA a koncovým uživatelem
veřejný klíč	jedinečná data pro ověřování elektronického podpisu/pečetě
zákon o ochraně utajovaných informací	zákon České republiky č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
zákoník práce	zákon České republiky č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

tab. 3 – Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
ASCII	American Standard Code for Information Interchange, kódová tabulka definující znaky anglické abecedy a jiné znaky používané v informatice
BIH	Bureau International de l'Heure, (anglicky The International Time Bureau), Mezinárodní časová služba
bit	z anglického <i>binary digit</i> – číslice dvojkové soustavy – základní a současně nejmenší jednotka informace v číslicové technice
BRG	dokument „Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates“ organizace CA/Browser Forum
CA	certifikační autorita
CAA	DNS Resource záznam – viz RFC 6844
ccTLD	country code TLD, národní doména nejvyšší úrovně, internetová doména na nejvyšší úrovni stromu internetových domén obvykle používána, nebo rezervována pro země, svrchované státy, nebo závislá území, všechny v ASCII definované národní domény nejvyššího řádu jsou tvořeny dvěma znaky
CEN	European Committee for Standardization, asociace sdružující národní standardizační orgány
CP	certifikační politika
CPS	certifikační prováděcí směrnice
CRL	Certificate Revocation List, seznam zneplatněných certifikátů obsahující certifikáty, které již nelze pokládat za platné
CT	Certificate Transparency, systém pro omezení chybného vydání certifikátu založený na zápisu certifikátů (resp. precertifikátů) do veřejných logů umožňujících detekci chybného vydání (zejména podvodného získání certifikátu jiným než oprávněným žadatelem)
ČR	Česká republika
ČSN	označení českých technických norem
DER, PEM	způsoby zakódování (formáty) certifikátu
DV	Domain Validation, typ SSL certifikátu
DNS	Domain Name System, hierarchický systém doménových jmen, který je realizovaný DNS servery a DNS protokolem, kterým si vyměňují informace, hlavním úkolem jsou vzájemné převody doménových jmen na IP adresy uzlů sítě a obráceně
EBA	European Banking Association, evropská bankovní asociace
EC	Elliptic Curve, eliptická křivka
ECC	Elliptic Curve Cryptography, kryptografie eliptických křivek
eIDAS	NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu

	a o zrušení směrnice 1999/93/ES
EN	European Standard, typ ETSI standardu
EPS	elektrická požární signalizace
ESI	Electronic Signatures and Infrastructures
ETSI	European Telecommunications Standards Institute, evropský standardizační institut v oblasti informačních a komunikačních technologií
EU	Evropská unie
EV	Extended Validation, typ SSL certifikátu, resp. certifikát pro autentizaci internetových stránek
EVCG	dokument "Guidelines For The Issuance And Management Of Extended Validation Certificates" organizace CA/Browser Forum
EVCP	Extended Validation Certificate Policy, typ politiky vydávání certifikátů
EZS	elektronická zabezpečovací signalizace
FIPS	Federal Information Processing Standard, označení standardů v oblasti informačních technologií pro nevojenské státní organizace ve Spojených státech
FQDN	Fully Qualified Domain Name, plně kvalifikované doménové jméno, doménové jméno uvádějící označení všech nadřazených uzlů v internetovém doménovém jmenném systému
GDPR	General Data Protection Regulation, nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
gTLD	generic TLD, obecná doména nejvyššího řádu (např. .org pro neziskové organizace)
html	Hypertext Markup Language, značkový jazyk pro vytváření hypertextových dokumentů
http	Hypertext Transfer Protocol, protokol pro výměnu textových dokumentů ve formátu html
https	Hypertext Transfer Protocol Secure, protokol pro zabezpečenou výměnu textových dokumentů ve formátu html
I.CA	První certifikační autorita, a.s.
ICANN	Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, organizace mj. přidělující a spravující doménová jména a IP adresy
IEC	International Electrotechnical Commission, světová organizace publikující standardy pro elektrotechniku, elektroniku, sdělovací techniku a příbuzné obory
IP	Internet Protocol, komunikační protokol pro přenos paketů a jejich směrování využívaný v Internetu
IPS	Intrusion Prevention System, systém prevence průniku

ISMS	Information Security Management System, systém řízení bezpečnosti informací
ISO	International Organization for Standardization, mezinárodní organizace sdružující národní standardizační organizace, označení standardů
IT	Information Technology, informační technologie
ITU	International Telecommunication Union
ITU-T	Telecommunication Standardization Sector of ITU
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NCA	National Competent Authority, autorita odpovědná za registraci a přidělování čísel PSP v konkrétním státě, obvykle národní banka
NCP	Normalized Certificate Policy, typ certifikační politiky nekvalifikovaných certifikátů, kvalitativně shodný s politikou vydávání kvalifikovaných certifikátů
NCP+	Extended Normalized Certificate Policy, certifikační politika NCP, soukromý klíč je umístěn na bezpečném uživatelském zařízení
OCSP	Online Certificate Status Protocol, protokol pro zjišťování stavu certifikátu veřejného klíče
OID	Object Identifier, objektový identifikátor, číselná identifikace objektu
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
OV	Organization Validation, typ SSL certifikátu
PCO	pult centrální ochrany
PDCA	Plan-Do-Check-Act, Plánování–Zavedení–Kontrola–Využití, Demingův cyklus, metoda neustálého zlepšování
PDS	PKI Disclosure Statement, zpráva pro uživatele
PKCS	Public Key Cryptography Standards, označení skupiny standardů pro kryptografii s veřejným klíčem
PKI	Public Key Infrastructure, infrastruktura veřejných klíčů
PSD	Payment Services Directive, směrnice Evropské unie o platebních službách č. 2007/64/EC
PSD2	revidovaná směrnice Evropské unie o platebních službách č. 2015/2366 účinná od 13. ledna 2018
PSP	Payment Service Provider, poskytovatel platebních služeb
PSS	Probabilistic Signature Scheme, schéma elektronického podpisu vyvinuté M. Bellarem a P. Rogawayem a standardizované jako část PKCS#1 v2.1
PTC	Publicly-Trusted Certificate, certifikát, jehož certifikát kořenový je distribuován jako důvěryhodná kotva v běžně dostupném aplikačním programovém vybavení
PUB	Publication, označení standardu FIPS
QSCD	Qualified Electronic Signature/Seal Creation Device, zařízení pro tvorbu

	kvalifikovaného elektronického podpisu nebo pečetě (dle eIDAS)
QWAC	Qualified Website Authentication Certificate, certifikát pro autentizaci internetových stránek
RA	registrační autorita
RFC	Request for Comments, označení řady standardů a dalších dokumentů popisujících internetové protokoly, systémy apod.
RSA	šifra s veřejným klíčem pro podepisování a šifrování (iniciály původních autorů Rivest, Shamir a Adleman)
RTS	Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2018/389 ze dne 27. listopadu 2017, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366, pokud jde o regulační technické normy týkající se silného ověření klienta a společných a bezpečných otevřených standardů komunikace
SCT	Signed Certificate Timestamp, podepsané potvrzení („razítko“) z příslušného CT logu o zařazení precertifikátu
sha, SHA	typ hashovací funkce
SSCD	Secure Signature Creation Device, bezpečné zařízení pro tvorbu elektronického podpisu (dle směrnice 1999/93/ES)
SSL	Secure Sockets Layer, komunikační protokol, resp. vrstva vložená mezi vrstvu transportní a aplikační, která poskytuje zabezpečení komunikace šifrováním a autentizací komunikujících stran
TLD	Top Level Domain, doména na nejvyšší úrovni stromu internetových domén (pod jeho kořenem), v doménovém jméně je doména nejvyšší úrovně uvedena na konci
TLS	Transport Layer Security, komunikační protokol, následovník SSL
TS	Technical Specification, typ ETSI standardu
TSA	Time-Stamping Authority, autorita časových razítek
TSS	Time-Stamp Server, server časových razítek
TSU	Time-Stamp Unit, jednotka vydávající časová razítka
UPN	User Principal Name, uživatelské jméno ve tvaru dle RFC 822
UPS	Uninterruptible Power Supply/Source, zdroj nepřerušovaného napájení
URI	Uniform Resource Identifier, textový řetězec s definovanou strukturou sloužící k přesné specifikaci zdroje informací
UTC	Coordinated Universal Time, standard přijatý 1.1.1972 pro světový koordinovaný čas - funkci „oficiálního časoměřiče“ atomového času pro celý svět vykonává Bureau International de l'Heure (BIH)
WHOIS	databáze, která slouží k evidenci údajů o majitelích internetových domén a IP adres
ZOOÚ	aktuální právní úprava týkající se ochrany osobních údajů

2 ODPOVĚDNOST ZA ZVEŘEJŇOVÁNÍ A ZA ÚLOŽIŠTĚ

2.1 Úložiště

Společnost První certifikační autorita, a.s., zřizuje a provozuje úložiště veřejných i neveřejných informací a dokumentace.

2.2 Zveřejňování certifikačních informací

Základní adresy (dále též informační adresy), na nichž lze nalézt informace o společnosti První certifikační autorita, a.s., jsou:

- adresa sídla společnosti:
První certifikační autorita, a.s.
Podvinný mlýn 2178/6
190 00 Praha 9
Česká republika
- internetová adresa <http://www.ica.cz>,
- sídla registračních autorit.

Elektronická adresa, která slouží pro kontakt veřejnosti s I.CA, je info@ica.cz, ID datové schránky I.CA je a69fvfb.

Na výše uvedené internetové adrese lze získat informace o:

- veřejných Certifikátech – přímo se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat z Certifikátu):
 - číslo Certifikátu,
 - obsah položky Obecné jméno (commonName),
 - údaj o počátku platnosti (s uvedením hodiny, minuty a sekundy),
 - odkazy na místo, kde lze Certifikát získat v určených formátech (DER, PEM, TXT),
- seznamech zneplatněných Certifikátů (CRL) - přímo se zveřejňují následující informace (ostatní informace lze získat ze samotného CRL):
 - datum vydání CRL,
 - číslo CRL,
 - odkazy na místo, kde lze CRL získat v určených formátech (DER, PEM, TXT).
- certifikačních a jiných politikách a prováděcích směrnicích, vydaných a zneplatněných Certifikátech a ostatních veřejných informacích.

Povolenými protokoly pro přístup k veřejným informacím jsou http a https. I.CA může bez udání důvodu přístup k některým informacím zrušit nebo pozastavit.

V případě zneplatnění Certifikátů sloužících v procesech vydávání Certifikátů koncovým uživatelům, vydávání seznamů zneplatněných Certifikátů a poskytování informací o stavu Certifikátů (dále též infrastrukturní Certifikáty) z důvodu podezření na kompromitaci,

případně samotné kompromitace příslušného soukromého klíče oznámí I.CA tuto skutečnost na své internetové informační adrese a prostřednictvím celostátně distribuovaného deníku Hospodářské noviny nebo Mladá fronta Dnes, resp. Hospodářské noviny nebo Sme.

2.3 Čas nebo četnost zveřejňování

Viz kapitola 2.3 konkrétní CP.

2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť

Veškeré veřejné informace zpřístupňuje I.CA bezplatně bez omezení.

Neveřejné informace jsou dostupné pouze pověřeným zaměstnancům I.CA, smluvním partnerům nebo subjektům definovaným příslušnou právní úpravou. Přístup k těmto informacím je řízen pravidly popsány v interní dokumentaci, zejména:

- „Operátor CA“,
- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Řízení bezpečnosti informací“,
- „Příručka administrátora“,
- „Bezpečnostní incidenty“,
- „HSM/Private Server“,
- „Správa TSS“,
- „Správa TSMC“,
- „Dokumenty agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační řád pro agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační plán pro agendy certifikačních služeb“.

3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

3.1 Pojmenování

3.1.1 Typy jmen

Veškerá jména jsou konstruována v souladu s platnými technickými standardy a normami.

3.1.2 Požadavek na významovost jmen

V procesu vydávání Certifikátu je vždy vyžadována významovost všech ověřitelných jmen uvedených v položkách pole subject, resp. rozšíření subjectAlternativeName. Podporované položky tohoto pole a rozšíření jsou uvedeny v konkrétní CP.

3.1.3 Anonymita nebo používání pseudonymu držitele certifikátu

Viz kapitola 3.1.3 konkrétní CP.

3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen

Údaje uváděné v žádosti o Certifikát (formát PKCS#10) se do pole subject, resp. rozšíření subjectAlternativeName ve vydávaných Certifikátech přenášejí ve tvaru, ve kterém jsou uvedeny v předkládané žádosti.

3.1.5 Jedinečnost jmen

Uvedeno v kapitole 3.1.5 konkrétní certifikační politiky.

3.1.6 Uznávání, ověřování a posláním obchodních značek

Certifikáty vydávané podle konkrétní CP příslušné této CPS mohou obsahovat pouze obchodní značky, jejichž vlastnictví nebo pronájem byly doloženy. Veškeré důsledky plynoucí z neoprávněného užívání ochranné známky nesou držitelé Certifikátů.

3.2 Počáteční ověření identity

Postup ověřování identity je uveden v kapitole 3.2 konkrétní CP a dále upřesněn v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“.

3.2.1 Ověřování vlastnictví soukromého klíče

Vlastnictví soukromého klíče odpovídajícího veřejnému klíči v žádosti o Certifikát se prokazuje předložením žádosti ve formátu PKCS#10. Ta je zmíněným soukromým klíčem elektronicky podepsána, resp. opatřena elektronickou značkou nebo pečeti a držitel

soukromého klíče tak prokazuje, že v době tvorby elektronického podpisu, resp. elektronické značky nebo pečeti soukromý klíč vlastnil.

3.2.2 Ověřování identity organizace

Postup popsán v kapitole 3.2.2 konkrétní CP a dále v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“.

3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby

Postup je popsán v kapitole 3.2.3 konkrétní CP a dále v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“.

3.2.4 Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu

Neověřované informace jsou vždy uvedeny v kapitole 3.2.4 konkrétní CP.

3.2.5 Ověřování kompetencí

Adresu elektronické pošty je možno umístit v rozšíření Certifikátu, konkrétně v poli rfc822Name položky subjectAlternativeName, pouze tehdy, byla-li tato skutečnost v procesu vydání Certifikátu pro tuto žádost ověřena.

Příznak, že klíčový pár byl generován na zařízení typu QSCD lze do Certifikátu vložit pouze tehdy, byla-li tato skutečnost v procesu vydání Certifikátu pro tuto žádost ověřena.

Postup ověřování dalších specifických práv je popsán v kapitole 3.2.5 konkrétní CP.

3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu

Případná spolupráce společnosti První certifikační autorita, a.s., s jinými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru je vždy založena na písemné smlouvě s těmito poskytovateli.

3.3 Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče

3.3.1 Identifikace a autentizace při běžném požadavku na výměnu klíče

Požadavky jsou vždy uvedeny v kapitole 3.3.1 konkrétní CP.

3.3.1.1 Certifikáty poskytovatele (I.CA)

Jedná se o vydání prvotního Certifikátu, kdy platí stejné požadavky, jako v případě počátečního ověření identity.

3.3.1.2 Certifikáty koncových uživatelů

Pro vydávané typy Certifikátů lze vydat tzv. následný Certifikát, kdy je standardní žádost o Certifikát (s novým veřejným klíčem) předávaná ke zpracování elektronicky podepsána, resp. opatřena elektronickou značkou nebo pečetí vytvořenou soukromým klíčem, náležitým

veřejnému klíči v platném Certifikátu, ke kterému je vydáván tento následný Certifikát. V tomto případě není vyžadována fyzická přítomnost žadatele o certifikát na RA a žadatel o certifikát tímto elektronickým podpisem/ značkou/ pečetí potvrzuje, že údaje o subjektu nebyly změněny.

3.3.2 Identifikace a autentizace při požadavku na výměnu klíče po zneplatnění certifikátu

I.CA nepodporuje výměnu párových dat již zneplatněného certifikátu. Jediný způsob, jak získat nový Certifikát, je získání nového Certifikátu s novým veřejným klíčem.

3.4 Identifikace a autentizace při požadavku na zneplatnění certifikátu

Konkrétní způsoby identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění Certifikátu jsou uvedeny v kapitole 3.4 konkrétní CP.

3.4.1 Certifikáty poskytovatele (I.CA)

Oprávněnou osobou žádat o zneplatnění certifikátu poskytovatele, tj. certifikátu:

- kořenové certifikační autority i jí vydaného Certifikátu OCSP respondéru,
- vydávající certifikační autority i jí vydaného Certifikátu OCSP respondéru,
- časového serveru autority časových razítek,

je generální ředitel I.CA.

Žadatelem o zneplatnění certifikátu kořenové certifikační autority, popř. certifikátu, souvisejícího s kvalifikovanými službami vytvářejícími důvěru, může být také představitel orgánu dohledu. Žádost musí být písemná, nebo být doručena do datové schránky I.CA.

3.4.2 Certifikáty koncových uživatelů

Možné způsoby identifikace a autentizace jsou následující:

- osobně na RA,
- prostřednictvím formuláře na webových stránkách společnosti (s využitím hesla pro zneplatnění Certifikátu),
- prostřednictvím nepodepsané elektronické zprávy (obsahující heslo pro zneplatnění Certifikátu),
- prostřednictvím elektronicky podepsané /elektronicky označené /opatřené elektronickou pečetí elektronické zprávy (realizovány soukromým klíčem příslušným k předmětnému Certifikátu, jenž má být zneplatněn, nebo soukromým klíčem z podpisového Certifikátu),
- prostřednictvím datové schránky (s využitím hesla pro zneplatnění Certifikátu),
- prostřednictvím doporučené listovní zásilky na adresu sídla I.CA (s využitím hesla pro zneplatnění Certifikátu).

Údaje, které musí žádost o zneplatnění Certifikátu obsahovat, jsou uvedeny v kapitole 4.9.3.

I.CA si vyhrazuje právo akceptování i jiných forem postupů při identifikaci a autentizaci požadavků na zneplatnění Certifikátu, které však nesmí být v rozporu s právní úpravou pro služby vytvářející důvěru.

4 POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU

4.1 Žádost o vydání certifikátu

4.1.1 Kdo může požádat o vydání certifikátu

Žádost o vydání Certifikátu může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba nebo organizační složka státu (dále též Organizace). Subjekty oprávněné podat žádost o vydání Certifikátu jsou uvedeny v kapitole 4.1.1 konkrétní CP.

4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti

Procesy prováděné v průběhu registračního procesu jsou popsány v konkrétní CP.

Žadatel je povinen zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace při registraci žádosti o vydání Certifikátu,
- seznámit se s CP, podle které mu bude vydán Certifikát.

Poskytovatel Služeb je zejména povinen Služby poskytovat v souladu s platnou právní úpravou, konkrétní CP a touto CPS, Systémovou bezpečnostní politikou – důvěryhodné systémy a provozní dokumentací.

4.2 Zpracování žádosti o certifikát

Proces zpracování žádosti o Certifikát je popsán v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“.

4.2.1 Provádění identifikace a autentizace

Žadatel o Certifikát se identifikuje a autentizuje způsobem, popsáným v kapitolách 3.2.2 a 3.2.3.

4.2.2 Schválení nebo zamítnutí žádosti o certifikát

V případě vydávání Certifikátů poskytovatele Služeb rozhodne vedení společnosti První certifikační autorita, a.s., na základě písemné žádosti o vydání Certifikátu, případně o zamítnutí žádosti. Výsledek je dokumentován.

Pokud některá z ověření, prováděna pracovníkem RA skončí negativně, proces vydání Certifikátu je ukončen. V opačném případě pracovník RA vydání Certifikátu schválí.

Postupy pro přijetí nebo odmítnutí žádosti o Certifikát jsou uvedeny v kapitole 4.2.2 konkrétní CP a v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“.

4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

V případě vydávání Certifikátů poskytovatele doba zpracování písemné žádosti o vydání Certifikátu nepřekročí pět pracovních dnů ode dne předložení žádosti vedení společnosti.

Pro Certifikáty koncových uživatelů platí, že po kladném rozhodnutí o vydání Certifikátu je I.CA povinna neprodleně Certifikát vydat. Přibližné časové údaje pro vydání Certifikátu, není-li smluvně ošetřeno jinak, jsou v následujícím seznamu:

- prvotní Certifikát – doba vydání (pouze v pracovní dny a hodiny) je do 15 minut a jen ve výjimečných případech může být tato doba delší,
- následný Certifikát – jednotky minut.

4.3 Vydání certifikátů

4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu

V procesu vydávání **prvotního** Certifikátu provádějí operátorky/operátoři, dále jen operátoři, CA:

- vizuální kontrolu shody údajů obsažených v žádosti o Certifikát (struktura PKCS#10) a údajů doplněných pracovníkem RA,
- vizuální kontroly formální správnosti údajů.

Ověřování vlastnictví soukromého klíče, podporovaných hashovacích funkcí v žádosti o Certifikát (minimálně sha-256), kontrola kompetencí a kontroly formální správnosti údajů jsou prováděny jak programovým vybavením umístěným na pracovních stanicích operátorů CA, tak programovým vybavením jádra systému CA. Pokud některá z uvedených kontrol skončí negativně, proces vydání Certifikátu je ukončen.

Vydávání Certifikátu **následného**, pokud je to relevantní, probíhá automatizovaně, bez zásahu operátorů CA. Ověřování vlastnictví soukromého klíče, podporovaných hashovacích funkcí v žádosti o Certifikát (minimálně sha-256) a kontrola kompetencí jsou prováděny programovým vybavením jádra systému CA. Pokud některá z uvedených kontrol skončí negativně, proces vydání Certifikátu je ukončen.

Postupy jsou uvedeny v kapitole 4.3.1 konkrétní CP a upřesněny v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“.

4.3.2 Oznámení o vydání certifikátu držiteli certifikátu certifikační autoritou

V případě, že žadatel o Certifikát je osobně přítomen vydání Certifikátu, získá oznámení o jeho vydání od pracovníka RA. Pokud se jedná o certifikát koncového uživatele, je tento vždy automaticky zaslán na kontaktní e-mailovou adresu žadatele.

Uvedené postupy jsou detailně popsány v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“.

4.4 Převzetí vydaného certifikátu

4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Úkony spojené s převzetím Certifikátu jsou vždy popsány v kapitole 4.4.1 konkrétní CP.

Detailně je proces je popsán v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“.

4.4.2 Zveřejňování certifikátů certifikační autoritou

Certifikáty poskytovatele jsou zveřejňovány na webových stránkách I.CA, Certifikáty související s kvalifikovanými službami vytvářejícími důvěru jsou navíc předány orgánu dohledu.

Pro Certifikáty koncových uživatelů I.CA zajistí zveřejnění jí vydaných, vyjma Certifikátů:

- obsahujících údaje, jejichž zveřejnění by bylo v rozporu s příslušnou právní úpravou (např. zákon o ochraně osobních údajů),
- u kterých si držitel Certifikátu vymínil, že nebudou zveřejněny.

4.4.3 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Platí ustanovení kapitoly 4.4.2 a případně požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru.

4.5 Použití párových dat a certifikátu

4.5.1 Použití soukromého klíče a certifikátu držitelem certifikátu

Povinností držitele Certifikátu mj. je:

- dodržovat veškerá relevantní ustanovení smlouvy o poskytování Služeb,
- užívat soukromý klíč a odpovídající Certifikát pouze pro účely stanovené v této CP a právní úpravou pro služby vytvářející důvěru,
- nakládat se soukromým klíčem, který odpovídá veřejnému klíči obsaženému v Certifikátu vydaném podle této CP, takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití,
- neprodleně uvědomit poskytovatele Služby o skutečnostech, které vedou ke zneplatnění Certifikátu, zejména o:
 - podezření, že soukromý klíč byl zneužit, a
 - neplatnosti či nepřesnosti údajů v Certifikátu,v takových případech požádat o zneplatnění Certifikátu a ukončit používání příslušného soukromého klíče.

4.5.2 Použití veřejného klíče a certifikátu spoléhající se stranou

Spoléhající se strany jsou zejména povinny:

- získat z bezpečného zdroje (www.ica.cz, web orgánu dohledu, pracoviště RA, příslušný důvěryhodný seznam) Certifikáty certifikačních autorit související s Certifikátem koncového uživatele vydaným podle konkrétní CP, ověřit hodnoty jejich otisků a jejich platnost,
- provádět veškeré úkony potřebné k tomu, aby si ověřily, že Certifikát je platný, tj.:
 - ověřit platnost Certifikátu podle RFC5280, kapitola 6 (včetně celé certifikační cesty a odvolání platnosti Certifikát),
 - ověřit kvalifikovanost vydavatele kvalifikovaného Certifikátu (jeho uvedení na seznamu důvěryhodných služeb s příslušnými atributy),
- dodržovat veškerá ustanovení odpovídající CP a případně právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, vztahující se k povinnostem spoléhající se strany.

4.6 Obnovení certifikátu

Službou obnovení certifikátu je míněno vydání následného certifikátu k ještě platnému certifikátu, aniž by byl změněn veřejný klíč, nebo jiné informace v certifikátu, nebo k zneplatněnému certifikátu, nebo k expirovanému certifikátu.

Služba obnovení certifikátu není poskytována.

Vždy jedná o vydání nového Certifikátu s novým veřejným klíčem, kdy všechny informace musí být řádným způsobem ověřeny. Platí stejné požadavky jako v případě počátečního ověření identity – viz kapitola 3.2.

4.6.1 Podmínky pro obnovení certifikátu

Viz kapitola 4.6.

4.6.2 Kdo může žádat o obnovení

Viz kapitola 4.6.

4.6.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu

Viz kapitola 4.6.

4.6.4 Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu

Viz kapitola 4.6.

4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu

Viz kapitola 4.6.

4.6.6 Zveřejňování obnovených certifikátů certifikační autoritou

Viz kapitola 4.6.

4.6.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Viz kapitola 4.6.

4.7 Výměna veřejného klíče v certifikátu

Popsáno v kapitole 4.7 konkrétní certifikační politiky.

4.7.1 Podmínky pro výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

4.7.2 Kdo může požádat o výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

4.7.3 Zpracování požadavku na výměnu veřejného klíče v certifikátu

Viz kapitola 4.7.

4.7.4 Oznámení o vydání nového certifikátu držiteli certifikátu

Viz kapitola 4.7.

4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněným veřejným klíčem

Viz kapitola 4.7.

4.7.6 Zveřejňování certifikátů s vyměněným veřejným klíčem certifikační autoritou

Viz kapitola 4.7.

4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Viz kapitola 4.7.

4.8 Změna údajů v certifikátu

Popsáno v kapitole 4.8 konkrétní certifikační politiky.

4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu

Viz kapitola 4.8.

4.8.2 Kdo může požádat o změnu údajů v certifikátu

Viz kapitola 4.8.

4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu

Viz kapitola 4.8.

4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji držiteli certifikátu

Viz kapitola 4.8.

4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji certifikační autoritou

Viz kapitola 4.8.

4.8.6 Zveřejňování certifikátů se změněnými údaji

Viz kapitola 4.8.

4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu certifikační autoritou jiným subjektům

Viz kapitola 4.8.

4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu

4.9.1 Podmínky pro zneplatnění

Kromě podmínek uvedených v následujících podkapitolách si I.CA vyhrazuje právo akceptování i jiných okolností podmínek na zneplatnění Certifikátu.

4.9.1.1 Certifikáty poskytovatele (I.CA)

Certifikát musí být zneplatněn na základě následujících okolností:

- dojde ke kompromitaci, resp. existuje důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci, soukromého klíče odpovídajícího veřejnému klíči tohoto Certifikátu,
- žádost generálního ředitele I.CA,
- nastanou-li skutečnosti uvedené v právní úpravě pro služby vytvářející důvěru, resp. v technických standardech a normách.

4.9.1.2 Certifikáty koncových uživatelů

Certifikát musí být zneplatněn na základě následujících okolností:

- dojde ke kompromitaci, resp. existuje důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci, soukromého klíče odpovídajícího veřejnému klíči tohoto Certifikátu,
- je porušeno ustanovení smlouvy o poskytování Služby podle konkrétní CP ze strany držitele Certifikátu,
- v případech, kdy nastanou skutečnosti uvedené v právní úpravě pro služby vytvářející důvěru nebo příslušných technických standardech a normám (např. neplatnost údajů v Certifikátu),
- pokud je veřejný klíč v žádosti o vydání Certifikátu duplicitní s veřejným klíčem v již vydaném Certifikátu.

I.CA si vyhrazuje právo akceptování i jiných podmínek na zneplatnění Certifikátu koncového uživatele, které však nesmí být v rozporu s právní úpravou pro služby vytvářející důvěru.

4.9.2 Kdo může požádat o zneplatnění

4.9.2.1 Certifikáty poskytovatele (I.CA)

Žádost o zneplatnění mohou podat:

- generální ředitel I.CA,
- případně další subjekty definované právní úpravou pro služby vytvářející důvěru.

4.9.2.2 Certifikáty koncových uživatelů

Žádost o zneplatnění mohou podat:

- držitel Certifikátu,
- subjekt, který k tomu byl explicitně určen ve smlouvě o poskytování příslušné Služby,
- osoba oprávněná z pozůstalostního řízení držitele Certifikátu,
- poskytovatel Služby (oprávněným žadatelem o zneplatnění Certifikátu vydaného I.CA je v tomto případě generální ředitel I.CA):
 - v případě, že Certifikát byl vydán na základě nepravdivých údajů,
 - pokud prokazatelně zjistí, že soukromý klíč, patřící k veřejnému klíči uvedenému v Certifikátu, byl kompromitován,
 - dozví-li se prokazatelně, že Certifikát byl použit v rozporu s omezením definovaným v kapitole 1.4.2,
 - dozví-li se prokazatelně, že držitel Certifikátu zemřel, nebo soud držiteli Certifikátu omezil svéprávnost, nebo pokud údaje, na jejichž základě byl Certifikát vydán, pozbyly pravdivosti,
 - pokud je veřejný klíč v žádosti o vydání Certifikátu duplicitní s veřejným klíčem v již vydaném Certifikátu,
 - pokud zjistí, že při vydání Certifikátu nebyly splněny požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru,
- případně orgán dohledu, resp. subjekty definované právní úpravou pro služby vytvářející důvěru.

4.9.3 Postup při žádosti o zneplatnění

Způsob podání žádosti o zneplatnění Certifikátu koncového uživatele je vždy popsán v kapitole 4.9.3 konkrétní CP.

Požadavky na identifikaci a autentizaci jsou uvedeny v kapitole 3.4.

4.9.4 Prodleva při požadavku na zneplatnění certifikátu

Požadavek na zneplatnění Certifikátu musí být podán bezodkladně.

4.9.5 Doba zpracování žádosti o zneplatnění

Maximální doba mezi přijetím žádosti o zneplatnění certifikátu a jeho zneplatněním je 24 hodin.

Postupy jsou uvedeny v interní dokumentaci:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“.

4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při kontrole zneplatnění

Spoléhající se strany jsou povinny provádět veškeré úkony, uvedené v kapitole 4.5.2.

4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

Periodicita vydávání seznamu zneplatněných Certifikátů je uvedena v kapitole 4.9.7 konkrétní CP.

Činnosti operátorů CA v procesu vytváření a vydávání CRL jsou popsány v interní dokumentaci:

- „Operátor CA“.

4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

CRL je vždy vydán nejvýše 24 hodin od vydání předchozího CRL.

4.9.9 Dostupnost ověřování stavu certifikátu on-line

Služba ověřování stavu Certifikátu s využitím protokolu OCSP je veřejně dostupná. Každý certifikát, vyjma certifikátů kořenové CA a OCSP respondérů, obsahuje odkaz na příslušný OCSP respondér.

OCSP odpovědi vyhovují normám RFC 2560 a RFC 5019. Certifikát OCSP respondéru obsahuje rozšíření typu id-pkix-ocsp-nocheck, jak je definováno v RFC 2560.

4.9.10 Požadavky při ověřování stavu certifikátu on-line

Viz kapitola 4.9.9.

4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu

Není relevantní pro tento dokument.

4.9.12 Zvláštní postupy při kompromitaci klíče

Postup pro zneplatnění Certifikátu v případě kompromitace soukromého klíče není odlišný od výše popsánoho postupu pro zneplatnění Certifikátu.

4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti certifikátu není poskytována.

4.9.14 Kdo může požádat o pozastavení platnosti

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti certifikátu není poskytována.

4.9.15 Postup při žádosti o pozastavení platnosti

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti certifikátu není poskytována.

4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti

Není relevantní pro tento dokument, služba pozastavení platnosti certifikátu není poskytována.

4.10 Služby ověření stavu certifikátu

4.10.1 Funkční charakteristiky

Seznamy veřejných Certifikátů jsou poskytovány formou zveřejňování informací, seznamy zneplatněných Certifikátů jsou poskytovány jak formou zveřejňování informací, tak uvedením distribučních míst CRL v certifikátech, vyjma certifikátů kořenové CA a OCSP respondérů.

Skutečnost, že certifikační autority poskytují informace o stavu certifikátu formou OCSP, je uvedena v jimi vydaných certifikátech.

4.10.2 Dostupnost služeb

I.CA garantuje zajištění nepřetržité dostupnosti (7 dní v týdnu, 24 hodin denně) a integrity seznamu jí vydaných Certifikátů a seznamů zneplatněných Certifikátů (platné CRL) a dále dostupnost služby OCSP.

Záznamy o zneplatnění na CRL nebo v OCSP odpovědi jsou udržovány minimálně do doby konce platnosti odvolaného Certifikátu.

Postup je popsán v interní dokumentaci, zejména:

- „Příručka administrátora“,
- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“.

4.10.3 Další charakteristiky služeb stavu certifikátu

I.CA na seznámech zneplatněných Certifikátů (CRL) pro kvalifikované certifikáty uvádí, v souladu s požadavky relevantních standardů, i expirované kvalifikované certifikáty, a to po dobu tří dnů po jejich expiraci (v CRL je uváděno rozšíření ExpiredCertsOnCRL). Důvodem omezení doby, po kterou jsou expirované certifikáty na CRL uváděny, je snaha udržet rozsah CRL v rozumných mezích.

I.CA v souladu s požadavky relevantních standardů dodržuje konzistentnost informací o stavu odvolání certifikátu mezi CRL a OCSP. Pro kvalifikované certifikáty obsahují OCSP odpovědi na podporu těchto požadavků rozšíření ArchiveCutOff.

4.11 Konec smlouvy o vydávání certifikátů

Po ukončení platnosti smlouvy o vydávání Certifikátů přetrvávají z ní vyplývající závazky I.CA, a to po dobu platnosti posledního podle ní vydaného Certifikátu.

4.12 Úschova a obnova klíčů

Není relevantní pro tento dokument, služba úschovy klíčů není poskytována.

4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnově klíčů

Viz kapitola 4.12.

4.12.2 Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče relace

Viz kapitola 4.12.

5 POSTUPY SPRÁVY, ŘÍZENÍ A PROVOZU

Postupy správy, řízení a provozu jsou zaměřeny především na:

- důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb,
- veškeré procesy podporující poskytování výše uvedených Služeb.

Postupy správy, řízení a provozu jsou řešeny jak v základních dokumentacích Celková bezpečnostní politika, Systémová bezpečnostní politika – důvěryhodné systémy, Certifikační prováděcí směrnice, Plán pro zvládnutí krizových situací a plán obnovy, tak v upřesňující interní dokumentaci. Uvedené dokumenty reflektují výsledky periodicky prováděné analýzy rizik.

5.1 Fyzická bezpečnost

Problematika fyzické bezpečnosti je detailně uvedena v interní dokumentaci, zejména:

- „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
- „Požární bezpečnost“,
- „Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost“,
- „Bezpečnostní incidenty“,
- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“,
- „Kamerový systém – provozní pracoviště“,
- projekty fyzické bezpečnosti jednotlivých provozních pracovišť.

5.1.1 Umístění a konstrukce

Objekty provozních pracovišť jsou umístěny v geograficky odlišných lokalitách, které jsou dále jiné než ředitelství společnosti, obchodní a vývojová pracoviště, pracoviště registračních autorit a obchodních míst.

Důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb jsou umístěny ve vyhrazených prostorách provozních pracovišť. Tyto prostory jsou zabezpečené obdobně, jako zabezpečené oblasti kategorie „Důvěrné“ podle zákona o ochraně utajovaných informací.

5.1.2 Fyzický přístup

Požadavky na fyzický přístup do jednotlivých vyhrazených prostor (chráněných mechanickými a elektronickými prostředky) provozních pracovišť jsou uvedeny v interní dokumentaci. Ochrana objektů je řešena elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), připojením na pult centrální ochrany (PCO) a případně speciálním systémem pro sledování pohybu osob a dopravních prostředků.

5.1.3 Elektřina a klimatizace

V prostorách, kde jsou umístěny důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb, je dostatečně dimenzovaná aktivní klimatizace, která udržuje celoroční teplotu v rozmezí 20 °C

± 5°C. Přívod elektrické energie je jištěn pomocí UPS (Uninterruptible Power Supply) a diesel agregátu.

5.1.4 Vlivy vody

Důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb jsou umístěny takovým způsobem, aby nemohly být zaplaveny ani stoletou vodou. Provozní pracoviště jsou podle potřeby vybavena čidly průniku vody pro případ zaplavení vodou z topení, nebo vodou ze střechy při prudkém dešti.

5.1.5 Protipožární opatření a ochrana

V objektech provozních pracovišť a pracovišť pro uchovávání informací je instalována elektronická požární signalizace (EPS). Vstupní dveře vyhrazených prostor, ve kterých jsou umístěny důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb, jsou opatřeny protipožární vložkou. V samotných prostorách se nachází hasicí přístroj.

5.1.6 Ukládání médií

Paměťová média, obsahující provozní zálohy a záznamy v elektronické podobě, jsou ukládána v kovových skříních, popř. trezorech. Kopie jsou ukládány v jiné geografické lokalitě, než kde je umístěno provozní pracoviště.

Papírová média, která je nutno uchovávat, jsou skladována v jiné geografické lokalitě, než je umístěno provozní pracoviště.

5.1.7 Nakládání s odpady

Veškerý papírový kancelářský odpad je před opuštěním provozních pracovišť I.CA znehodnocen skartováním.

5.1.8 Zálohy mimo budovu

Kopie provozních a pracovních záloh jsou uloženy na místě určeném výkonným ředitelem I.CA a popsáném v interní dokumentaci.

5.2 Procedurální postupy

5.2.1 Důvěryhodné role

Pro vybrané činnosti jsou ve společnosti I.CA definovány důvěryhodné role. Postup jmenování zaměstnanců do důvěryhodných rolí, specifikace těchto rolí včetně odpovídajících činností a odpovědností jsou uvedeny v interní dokumentaci, zejména:

- „Systémová bezpečnostní politika – důvěryhodné systémy“,
- „Řízení bezpečnosti informací“,
- „Příručka administrátora“.

Všichni zaměstnanci I.CA v důvěryhodných rolích nesmí být ve střetu zájmů, které by mohly ohrozit nestrannost operací I.CA.

5.2.2 Počet osob požadovaných pro zajištění jednotlivých činností

Pro procesy související s párovými daty certifikačních autorit a OCSP respondérů jsou definovány činnosti, které musí být vykonány za účasti více než jediné osoby. Jedná se zejména o:

- inicializaci kryptografického modulu,
- generování párových dat veškerých certifikačních autorit a jim příslušných OCSP respondérů,
- ničení soukromých klíčů veškerých certifikačních autorit a jim příslušných OCSP respondérů,
- zálohování a obnovu soukromých klíčů veškerých certifikačních autorit a jim příslušných OCSP respondérů,
- aktivaci a deaktivaci soukromých klíčů veškerých certifikačních autorit a jim příslušných OCSP respondérů.

Pro provádění ostatních úloh není počet přítomných osob určen, musí však jít výhradně o pověřené pracovníky.

Podrobné informace jsou vždy uvedeny v kapitole 5.2.2 konkrétní CP a v interní dokumentaci:

- „Příručka administrátora“,
- „Hierarchická struktura – Postupy generování klíčů a certifikátů CA“,
- „HSM/Private Server“.

5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Pracovníkům každé role jsou přiděleny prostředky pro řádnou identifikaci (jméno, Certifikát) a autentizaci (heslo, soukromý klíč) k těm komponentám, které jsou pro jejich činnost nezbytné. Problematika je upravena v interní dokumentaci, zejména:

- „Směrnice pro pracovníky RA I.CA“,
- „Operátor CA“,
- „Příručka administrátora“.

Pro vybrané činnosti využívají pracovníci v důvěryhodných rolích dvoufaktorovou autentizaci.

5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

Role vyžadující rozdělení povinností, včetně popisu náplně jejich činnosti, jsou popsány v interní dokumentaci:

- „Systémová bezpečnostní politika – důvěryhodné systémy“.

5.3 Personální postupy

5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, praxi a bezúhonnost

Zaměstnanci I.CA v důvěryhodných rolích jsou vybíráni a přijímáni na základě dále popsaných personálních kritérií:

- občanská bezúhonnost – prokazováno výpisem z rejstříku trestů, nebo čestným prohlášením,
- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského nebo magisterského studijního programu a nejméně tři roky praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií, nebo středoškolské vzdělání a nejméně pět let praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií, přičemž z toho nejméně jeden rok v oblasti poskytování služeb vytvářejících důvěru,
- znalost v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti.

Ostatní zaměstnanci I.CA podílející se na zajištění Služeb jsou přijímáni na základě následujících kritérií:

- vysokoškolské vzdělání v rámci akreditovaného bakalářského, resp. magisterského studijního programu, nebo středoškolské vzdělání,
- základní orientace v oblasti infrastruktury veřejných klíčů a informační bezpečnosti.

Pro vykonávání řídicí funkce musí mít vedoucí zaměstnanci zkušenosti získané praxí nebo odbornými školeními s ohledem na důvěryhodnost Služeb, znalost bezpečnostních postupů s odpovědností za bezpečnost a zkušenosti s bezpečností informací a hodnocením rizik.

Problematika je detailně popsána v interní dokumentaci:

- „Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost“.

5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob

Zdrojem informací o všech zaměstnancích I.CA jsou:

- sami tito zaměstnanci,
- osoby, které tyto zaměstnance znají,
- veřejné zdroje informací.

Zaměstnanci poskytují prvotní informace osobním pohovorem při přijímání do pracovního poměru, ty jsou aktualizovány při periodických pohovorech s nadřízeným pracovníkem v průběhu pracovního poměru.

5.3.3 Požadavky na školení

Zaměstnanci I.CA jsou odborně zaškoleni pro používání určeného programového vybavení a speciálních zařízení. Zaškolení se provádí kombinací metody samostudia a metodickým vedením již zaškoleným pracovníkem. Školení zahrnuje oblasti informační bezpečnosti, ochrany osobních údajů a další relevantní témata.

Problematika je detailně popsána v interní dokumentaci:

- „Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost“.

5.3.4 Požadavky a periodičita doškolování

Dvakrát za 12 měsíců jsou zaměstnancům I.CA poskytovány aktuální informace o vývoji v předmětných oblastech.

Pro pracovníky RA je minimálně jednou za tři roky pořádáno školení zaměřené na procesy spojené s činností RA.

Problematika je detailně popsána v interní dokumentaci:

- „Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost“.

5.3.5 Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi

Z důvodů možné zastupitelnosti v mimořádných případech jsou zaměstnanci I.CA motivováni k získávání znalostí potřebných pro zastávání jiné role v I.CA.

5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti

Při zjištění neautorizované činnosti je s dotyčným zaměstnancem postupováno způsobem popsáným v interní dokumentaci a řídicím se zákoníkem práce (tento proces nebrání případnému trestnímu stíhání, pokud tomu odpovídá závažnost zjištěné neautorizované činnosti). Problematika je detailně popsána v interní dokumentaci:

- „Pracovní řád“.

5.3.7 Požadavky na nezávislé dodavatele

I.CA může nebo musí některé činnosti zajišťovat smluvně, za činnost nezávislých dodavatelů plně odpovídá. Tyto obchodně právní vztahy jsou upraveny bilaterálními obchodními smlouvami. Jedná se o např. o smluvní registrační autority, zhotovitele programového aplikačního vybavení, dodavatele hardware, systémového programového vybavení, externí auditory atd. Tyto subjekty jsou povinny se řídit odpovídajícími certifikačními politikami, relevantními částmi interní dokumentace, které jim budou poskytnuty a předepsanými normativními dokumenty. V případě porušení povinností stanovených v uvedených dokumentech jsou uplatňovány smluvní pokuty, případně je s dodavatelem okamžitě ukončena smlouva.

5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům

Zaměstnanci I.CA mají k dispozici kromě certifikační politiky, certifikační prováděcí směrnice, bezpečnostní a provozní dokumentace veškeré další příslušné normy, směrnice, příručky a metodické pokyny, potřebné pro výkon jejich činnosti.

5.4 Postupy zpracování auditních záznamů

Zaznamenávají jsou veškeré události požadované v případě kvalifikovaných Certifikátů právní úpravou pro služby vytvářející důvěru a jí odkazovanými technickými standardy a normami, v ostatních případech relevantními technickými standardy a normami, mj. o životním cyklu vydávaných Certifikátů, nakládání se soukromými klíči poskytovatele a o dalších událostech, jako je např. ukončení činnosti certifikační autority.

Všechny auditní záznamy jsou v nutné míře pořizovány, uchovávány a zpracovávány se zachováním prokazatelnosti původu, integrity, dostupnosti, důvěrnosti a časové autentičnosti.

Auditní systém je navržen a provozován způsobem, který zaručuje udržování auditních dat, rezervování dostatečného prostoru pro auditní data, automatické nepřepisování auditního souboru, prezentaci auditních záznamů pro uživatele vhodným způsobem a omezení přístupu k auditnímu souboru pouze pro definované uživatele.

Problematika spojená s vytvářením, zpracováním a uchováváním auditních logů je detailně řešena v interní dokumentaci, zejména:

- „Příručka administrátora“,
- „Příprava uchovávaných informací“,
- „Záloha dat provozních systémů“,
- „Dokumenty agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační řád pro agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační plán pro agendy certifikačních služeb“.

5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí

Speciálními případy zaznamenávání událostí jsou události generování párových dat kořenové certifikační autority a generování párových dat podřízené certifikační autority. V případě autority kořenové celý proces probíhá v souladu s právní úpravou pro služby vytvářející důvěru a relevantními technickými standardy a normami, přičemž minimálně platí, že:

- je prováděn podle připraveného scénáře ve fyzicky zabezpečeném prostředí,
- dále:
 - je mu osobně přítomen auditor kvalifikovaný v souladu s platnými technickými standardy, nebo
 - je pořizován videozáznam, podle možnosti je generování přítomen notář, který o průběhu sepíše osvědčení,
- na základě osobní přítomnosti, nebo videozáznamu a případného osvědčení vystaví auditor, kvalifikovaný v souladu s platnými technickými standardy, zprávu, že kořenová certifikační autority při generování párových dat postupovala v souladu s připraveným scénářem a o opatřeních pro zajištění integrity a důvěrnosti.

Pro generování párových dat podřízené certifikační autority minimálně platí, že:

- je prováděno podle připraveného scénáře ve fyzicky zabezpečeném prostředí,
- podle možností je pořizován videozáznam.

S ohledem na požadavky relevantních technických standardů a norem a právní úpravy pro služby vytvářející důvěru jsou v důvěryhodných systémech I.CA do elektronického auditního logu zaznamenávány následující bezpečnostně relevantní provozní události:

- z hlediska systému významné události prostředí a klíčového hospodářství,
- spuštění a ukončení funkcí auditu,
- změny parametrů auditu,
- akce, prováděné při chybách úložiště auditních záznamů,
- všechny pokusy přístupu k systému
- všechny události vztahující se k životnímu cyklu párových dat a Certifikátů CA.
- záznam o registraci žadatele,
- záznam o pokus neoprávněné registrace žadatele (s maximem dosažitelných informací o neoprávněném žadateli),
- záznam o zrušení registrace žadatele (údaje o žadateli se uchovávají),

- vše, co souvisí s životním cyklem Certifikátu koncového uživatele:
 - záznam o požadavku RA na vydání Certifikátu včetně výsledku,
 - záznam o neoprávněném požadavku na vydání Certifikátu včetně výsledku,
 - záznam o požadavku na vydání následného Certifikátu včetně výsledku,
 - záznam o neoprávněném požadavku na vydání následného Certifikátu včetně výsledku,
 - záznam o požadavku na zneplatnění Certifikátu včetně údajů o žádající osobě a výsledku,
 - záznam o neoprávněném požadavku na zneplatnění Certifikátu včetně údajů o žádající osobě a výsledku,
 - záznam o oznámení možné kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů, resp. značek podepisující /označující osobou,
 - záznam o zneplatnění Certifikátu,
 - záznam o pokusu neoprávněného přístupu do systému,
 - záznam o zveřejnění Certifikátu, včetně výsledku,
 - záznam o zanesení zneplatněného Certifikátu do CRL,
 - záznam o zveřejnění CRL.

Všechny záznamy v auditním souboru obsahují následující parametry:

- datum (rok, měsíc, den) a čas (hodina, minuta, sekunda) události,
- typ události,
- identitu entity, která je za akci odpovědná,
- úspěšnost /neúspěšnost auditované události.

5.4.2 Periodicita zpracování záznamů

Auditní záznamy jsou kontrolovány a vyhodnocovány v intervalech definovaných v interní dokumentaci:

- „Příručka administrátora“,

v případě bezpečnostního incidentu okamžitě.

5.4.3 Doba uchování auditních záznamů

Nestanoví-li relevantní právní úprava jinak, jsou auditní záznamy uchovávány po dobu nejméně 10 let od jejich vzniku.

5.4.4 Ochrana auditních záznamů

Auditní záznamy v elektronické a papírové podobě jsou uloženy způsobem, zajišťujícím ochranu před jejich změnami, odcizením a zničením (ať již úmyslným, nebo neúmyslným).

Elektronické auditní záznamy jsou ukládány ve dvou kopiích, každá kopie je umístěna v jiné místnosti provozního pracoviště. Minimálně jedenkrát měsíčně se provádí uložení těchto auditních záznamů na médium, které je umístěno mimo provozní prostory I.CA.

Auditní záznamy v papírové formě jsou umístěny mimo provozních prostory I.CA.

Ochrana výše uvedených typů auditních záznamů je popsána v interní dokumentaci – viz kapitola 5.4.

5.4.5 Postupy pro zálohování auditních záznamů

Zálohování elektronických auditních záznamů probíhá obdobným způsobem jako zálohování ostatních elektronických informací. Zálohování auditních záznamů v papírové formě prováděno není.

5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)

Systém shromažďování auditních záznamů je z pohledu informačních systémů CA interní.

5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil

Subjekt není o zapsání události do auditního záznamu informován.

5.4.8 Hodnocení zranitelnosti

Hodnocení zranitelnosti je ve společnosti První certifikační autorita, a.s., prováděno v periodických intervalech jako součást analýzy rizik. Sledování zranitelnosti zařízení a programového vybavení souvisejících se Službami je popsáno v interní dokumentaci:

- „Přístupy k posuzování a ošetřování rizik bezpečnosti informací – důvěryhodné systémy“,
- „Příručka administrátora“.

5.5 Uchovávání záznamů

Uchovávání záznamů, tj. informací a dokumentace, je ve společnosti První certifikační autorita, a.s., upraveno interní dokumentací:

- „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
- „Příprava uchovávaných informací“,
- „Záloha dat provozních systémů“,
- „Příručka administrátora“,
- „Dokumenty agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační řád pro agendy certifikačních služeb“,
- „Dílčí spisový a skartační plán pro agendy certifikačních služeb“.

5.5.1 Typy uchovávaných záznamů

I.CA uchovává níže uvedené záznamy (v elektronické nebo listinné podobě), které souvisejí s poskytovanými Službami, zejména:

- videozáznam průběhu generování párových dat kořenové certifikační autority,

- případné osvědčení notáře o průběhu generování párových dat kořenové certifikační autority,
- zprávu auditora o průběhu generování párových dat kořenové certifikační autority,
- záznamy související s životním cyklem vydaných Certifikátů, včetně těchto Certifikátů a Certifikátů s nimi souvisejících,
- případný videozáznam průběhu generování párových dat certifikační autority,
- další záznamy potřebné pro vydávání Certifikátů,
- záznam o manipulaci s informacemi (např. převzetí, předání, uložení, kontrola, konverze do elektronické podoby atd.),
- aplikační programové vybavení, provozní a bezpečnostní dokumentace.

5.5.2 Doba uchování záznamů

Záznamy vztahující se k certifikátům vydaným kořenovou certifikační autoritou, s výjimkou příslušných soukromých klíčů poskytovatele, jsou uchovávány po celou dobu existence I.CA.

Ostatní záznamy jsou uchovávány v souladu s ustanoveními kapitoly 5.4.3.

Postupy při uchovávání záznamů jsou upraveny interní dokumentací – viz kapitola 5.5.

5.5.3 Ochrana úložiště záznamů

Prostory, ve kterých se uchovávají záznamy nacházejí, jsou zabezpečeny formou opatření, vycházejících z požadavků objektové a fyzické bezpečnosti a zákona o ochraně utajovaných informací.

Postupy při ochraně úložiště záznamů jsou upraveny interní dokumentací – viz kapitola 5.5.

5.5.4 Postupy při zálohování záznamů

Postupy při zálohování záznamů jsou upraveny interní dokumentací – viz kapitola 5.5.

5.5.5 Požadavky na používání časových razítek při uchovávání záznamů

V případě, že jsou využívána časová razítka, jedná se o kvalifikovaná elektronická časová razítka vydávaná I.CA.

5.5.6 Systém shromažďování uchovávaných záznamů (interní nebo externí)

Záznamy jsou ukládány na místo určené výkonným ředitelem I.CA.

Samotná problematika přípravy a způsobu ukládání záznamů v elektronické i písemné podobě je upravena interní dokumentací – viz kapitola 5.5. Shromažďování záznamů je evidováno.

5.5.7 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací

Uchovávané informace a záznamy jsou umístěny v lokalitách k tomu určených a jsou přístupné:

- zaměstnancům I.CA, pokud je to k jejich činnosti vyžadováno,
- oprávněným dohledovým a kontrolním subjektům a orgánům činným v trestním řízení, pokud je to právními normami vyžadováno.

O každém takto povoleném přístupu je pořizován písemný záznam.

5.6 Výměna klíče

V případě standardních situací (uplynutí platnosti certifikátů certifikačních autorit) je výměna s dostatečným časovým předstihem (minimálně jeden rok před uplynutím doby platnosti tohoto certifikátu) prováděna formou vydání nového certifikátu. V případě nestandardních situací (např. dojde-li k takovému vývoji kryptoanalytických metod, že by mohla být ohrožena bezpečnost procesu vydávání certifikátů, tzn. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů atd.) je tato činnost prováděna v adekvátním, co nejkratším časovém období.

Jak v případě standardních, tak nestandardních situací je výměna veřejného klíče v certifikátech certifikačních autorit veřejnosti s předstihem (je-li to možné) vhodnou formou sdělena.

5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci

5.7.1 Postup ošetření incidentu nebo kompromitace

V případě výskytu těchto událostí postupuje I.CA v souladu s interní dokumentací:

- „Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy“,
- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“,
- „Bezpečnostní incidenty“.

5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, programového vybavení nebo dat

Viz kapitola 5.7.1.

5.7.3 Postup při kompromitaci soukromého klíče

V případě vzniku důvodné obavy z kompromitace soukromého klíče certifikačních autorit postupuje I.CA tak, že:

- ukončí jeho používání,
- okamžitě a trvale zneplatní příslušný Certifikát a zničí jemu odpovídající soukromý klíč,
- zneplatní příslušné platné Certifikáty,
- bezodkladně o této skutečnosti, včetně důvodu, informuje na své internetové informační adrese, pro zpřístupnění této informace je využit i seznam zneplatněných Certifikátů,
- v případě kvalifikovaných Certifikátů oznámí orgánu dohledu informaci o zneplatnění příslušného Certifikátu s uvedením důvodu.

Obdobný postup bude uplatněn i v případě, že dojde k takovému vývoji kryptoanalytických metod (např. změny kryptografických algoritmů, délky klíčů atd.), že by mohla být bezprostředně ohrožena bezpečnost Služeb.

5.7.4 Schopnost obnovit činnost po havárii

V případě havárie postupuje I.CA v souladu s interní dokumentací:

- „Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy“,
- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“.

5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA

Pro ukončování činnosti CA platí:

- ukončení činnosti CA musí být písemně oznámeno všem držitelům platných Certifikátů, subjektům, které mají uzavřenou smlouvu přímo se vztahující k poskytování certifikačních Služeb a v případě kvalifikovaných Certifikátů orgánu dohledu,
- ukončení činnosti CA musí být zveřejněno na internetové adrese podle kapitoly 2.2,
- pokud je součástí ukončení činnosti CA ukončení platnosti jejího Certifikátu, musí být součástí oznámení i tato informace včetně uvedení důvodu ukončení platnosti,
- ukončování činnosti je řízený proces probíhající podle předem připraveného plánu, jehož součástí je popis postupu uchování a zpřístupňování informací pro poskytování důkazů v soudním a správním řízení a pro účely zajištění kontinuity Služeb,
- po dobu platnosti jediného Certifikátu vydaného certifikační autoritou musí tato zajistit alespoň funkce zneplatňování Certifikátu a vydávání CRL,
- následně CA prokazatelně zničí svůj soukromý klíč a o tomto zničení provede záznam, který bude uchováván v souladu s pravidly této CPS, resp. konkrétní CP.

V případě odnětí statutu kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru:

- informace musí být písemně nebo elektronicky oznámena všem držitelům platných Certifikátů a subjektům, které mají uzavřenou smlouvu přímo se vztahující k poskytování služeb vytvářejících důvěru,
- informace musí být zveřejněna v souladu s kapitolou 2.2 a na všech pracovištích registračních autorit; součástí informace bude i sdělení, že kvalifikované systémové Certifikáty nelze nadále používat v souladu s účelem jejich vydání,
- o dalším postupu rozhodne generální ředitel I.CA na základě rozhodnutí orgánu dohledu.

V případě ukončení činnosti konkrétního pracoviště RA je tato skutečnost oznámena na internetové adrese <http://www.ica.cz>.

Problematika plánovaného ukončení činnosti I.CA jako kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru je detailně uvedena v interní dokumentaci:

- „Ukončení činnosti služeb I.CA“.

Pravidla pro ukončování činnosti konkrétních certifikačních autorit a jim odpovídajících RA jsou detailně uvedena v příslušných CP.

6 ŘÍZENÍ TECHNICKÉ BEZPEČNOSTI

6.1 Generování a instalace párových dat

6.1.1 Generování párových dat

Generování párových dat certifikačních autorit, které probíhá v zabezpečených vyhrazených prostorách provozních pracovišť, podle předem připraveného scénáře, v souladu s požadavky kapitol 5.2 a 5.4.1 a o jehož průběhu je vyhotoven písemný protokol, je prováděno v kryptografickém modulu, který byl hodnocen podle FIPS PUB 140-2 úroveň 3.

Generování párových dat OCSP respondérů certifikačních autorit je rovněž prováděno v kryptografickém modulu, který byl hodnocen podle FIPS 140-2 úroveň 3.

Veškeré požadavky na proces generování těchto párových dat jsou popsány v interní dokumentaci:

- „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
- „HSM/Private Server“,
- „Správa TSS“,
- „Hierarchická struktura – Postupy generování klíčů a certifikátů CA“.

Protokol o průběhu generování párových dat obsahuje minimálně:

- jmenný seznam přítomných zaměstnanců,
- datum a čas zahájení a ukončení generace párových dat s přesností minimálně na minuty,
- místo, kde bylo generování prováděno,
- popis zařízení, na kterém bylo generování prováděno, umožňující jednoznačnou identifikaci tohoto zařízení,
- datum vyhotovení protokolu,
- vlastnoruční podpisy všech pracovníků, kteří generování párových dat prováděli.

Generování párových dat pracovníků podílejících se na vydávání Certifikátů koncovým uživatelům je prováděno na čipových kartách, splňujících požadavky na QSCD. Soukromé klíče těchto párových dat jsou na čipové kartě uloženy v neexportovatelném tvaru a k jejich použití je nutné zadat PIN.

Generování párových dat vztahujících se k certifikátům vydávaným ostatním koncovým uživatelům je prováděno na zařízeních, která jsou pod výhradní kontrolou příslušných držitelů soukromých klíčů. Úložištěm těchto párových dat může být jak hardware, tak software. V případě kvalifikovaných certifikátů, jejichž soukromý klíč odpovídající veřejnému klíči v certifikátu je uložen na zařízení typu QSCD, jsou kontrola přítomnosti zařízení na důvěryhodném seznamu EU a doby platnosti certifikace tohoto zařízení prováděny podle interní dokumentace:

- „Personalizace QSCD“.

6.1.2 Předávání soukromého klíče jeho držiteli

Pro soukromé klíče certifikačních autorit a jim odpovídajících OCSP respondérů není relevantní – soukromé klíče jsou uloženy v kryptografickém modulu, který je pod výhradní kontrolou I.CA.

Pro ostatní soukromé klíče využívané v rámci Služeb není relevantní – služba generování párových dat koncovým uživatelům není poskytována

6.1.3 Předávání veřejného klíče vydavateli certifikátu

Pro veřejné klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů veřejný klíč byl jako součást párových dat vygenerován v kryptografickém modulu pod kontrolou I.CA.

V ostatních případech je veřejný klíč doručen vydavateli certifikátu v žádosti (formát PKCS#10) o vydání certifikátu.

6.1.4 Poskytování veřejného klíče CA spoléhajícím se stranám

Veřejné klíče certifikačních autorit jsou obsaženy v certifikátech těchto certifikačních autorit, jejich získání je garantováno následujícími způsoby:

- obdržení na RA,
- prostřednictvím internetových informačních adres I.CA, příslušného orgánu dohledu, resp. prostřednictvím věstníku tohoto orgánu dohledu,
- každý žadatel o Certifikát obdrží příslušné certifikáty certifikačních autorit při získání svého prvotního certifikátu.

6.1.5 Délky klíčů

Mohutnost klíče (resp. parametrů algoritmu) kořenové certifikační autority využívající algoritmus RSA je 4096 bitů. Mohutnost klíčů (resp. parametrů algoritmu) ostatních vydávaných Certifikátů je vždy uvedena v konkrétní CP.

6.1.6 Parametry veřejného klíče a kontrola jeho kvality

Parametry algoritmů použitých při generování veřejných klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů splňují požadavky uvedené v právní úpravě pro služby vytvářející důvěru, resp. v ní odkazovaných technických standardech nebo normách.

I.CA kontroluje povolenou délku klíčů a možný dvojitý výskyt veřejného klíče ve vydávaných Certifikátech. V případě duplicitního výskytu je postupováno dle konkrétní CP.

6.1.7 Účely použití klíče (dle rozšíření key usage X.509 v3)

Možnosti použití klíče jsou uvedeny v rozšíření Certifikátu.

6.2 Ochrana soukromého klíče a technologie kryptografických modulů

Konkrétní postupy ochrany soukromého klíče uloženého v kryptografickém modulu pod kontrolu I.CA jsou popsány v interní dokumentaci:

- „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
- „HSM/Private Server“,
- „Hierarchická struktura – Postupy generování klíčů a certifikátů CA“.

6.2.1 Řízení a standardy kryptografických modulů

Generování párových dat a uložení soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů probíhá v kryptografických modulech, které splňují požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardu FIPS PUB 140-2 úroveň 3.

6.2.2 Soukromý klíč pod kontrolou více osob (n z m)

Pokud je pro činnosti spojené s kryptografickým modulem nezbytná přítomnost dvou členů vedení I.CA, resp. jimi pověřených zaměstnanců, potom každý z nich zná pouze část kódu k provedení těchto činností.

6.2.3 Úschova soukromého klíče

Není relevantní pro tento dokument, služba úschovy soukromého klíče poskytovatele není poskytována.

6.2.4 Zálohování soukromého klíče

Kryptografický modul použitý pro správu párových dat certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů umožňuje zálohování soukromých klíčů. Soukromé klíče jsou zálohovány s využitím nativních prostředků kryptografického modulu v zašifrované podobě.

6.2.5 Uchovávání soukromého klíče

Po uplynutí doby platnosti soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou tyto včetně záloh zničeny. Uchovávání těchto soukromých klíčů představuje bezpečnostní riziko, proto je u I.CA zakázáno.

6.2.6 Transfer soukromého klíče do nebo z kryptografického modulu

Transfer soukromých klíčů podřízených certifikačních autorit z a do kryptografického modulu probíhá za přímé osobní účasti nejméně dvou členů vedení I.CA, resp. jimi pověřených zaměstnanců.

Transfer soukromých klíčů OCSP respondérů podřízených certifikačních autorit z a do kryptografického modulu probíhá za přímé osobní účasti nejméně jednoho člena vedení I.CA, resp. jím pověřeného zaměstnance.

O provedeném transferu je vždy pořízen písemný záznam.

6.2.7 Uložení soukromého klíče v kryptografickém modulu

Soukromé klíče certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou uloženy v kryptografickém modulu, splňujícím požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardu FIPS PUB 140-2 úroveň 3.

6.2.8 Postup aktivace soukromého klíče

Aktivace soukromých klíčů certifikačních autorit uložených v kryptografickém modulu je prováděna za přímé osobní účasti nejméně dvou členů vedení I.CA, resp. jimi pověřených zaměstnanců s využitím aktivační čipové karty podle přesně určeného postupu, který je upraven interní dokumentací. O provedené aktivaci je pořízen písemný záznam.

Aktivace soukromých klíčů OCSP respondérů podřízených certifikačních autorit uložených v kryptografickém modulu je prováděna za přímé osobní účasti jednoho člena vedení I.CA, resp. jím pověřeného zaměstnance s využitím aktivační čipové karty podle přesně určeného postupu, který je upraven interní dokumentací. O provedené aktivaci je pořízen písemný záznam.

Postup aktivace soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů je popsán v interní dokumentaci:

- „HSM/Private Server“.

6.2.9 Postup deaktivace soukromého klíče

Deaktivace soukromých klíčů certifikačních autorit uložených v kryptografickém modulu je prováděna za přímé osobní účasti nejméně dvou členů vedení I.CA, resp. jimi pověřených zaměstnanců s využitím aktivační čipové karty podle přesně určeného postupu, který je upraven interní dokumentací. O provedené deaktivaci je pořízen písemný záznam.

Deaktivace soukromých klíčů OCSP respondérů podřízených certifikačních autorit uložených v kryptografickém modulu je prováděna za přímé osobní účasti jednoho člena vedení I.CA, resp. jím pověřeného zaměstnance s využitím aktivační čipové karty podle přesně určeného postupu, který je upraven interní dokumentací. O provedené deaktivaci je pořízen písemný záznam.

Postup deaktivace soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů je popsán v interní dokumentaci:

- „HSM/Private Server“.

O provedené deaktivaci je pořízen písemný záznam.

6.2.10 Postup ničení soukromého klíče

Ničení soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů uložených v kryptografickém modulu je realizováno nativními prostředky tohoto kryptografického modulu a za přímé osobní účasti nejméně dvou členů vedení I.CA, resp. jimi pověřených zaměstnanců podle přesně určeného postupu, který je upraven interní dokumentací. O provedeném ničení je pořízen písemný záznam.

Postupy ničení soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů je popsán interní dokumentací:

- „HSM/Private Server“,

6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů

Kryptografické moduly, sloužící ke generování párových dat a uložení soukromých klíčů certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů, splňují požadavky právní úpravy pro služby vytvářející důvěru, tedy standardu FIPS PUB 140-2 úroveň 3. Bezpečnost modulů je sledována po celou dobu jejich využívání.

6.3 Další aspekty správy párových dat

6.3.1 Uchovávání veřejných klíčů

Veškeré veřejné klíče jsou uchovávány ve formě certifikátů po celou dobu existence I.CA.

6.3.2 Doba funkčnosti certifikátu a doba použitelnosti párových dat

Maximální doba platnosti každého vydaného certifikátu je uvedena v těle tohoto certifikátu a je stejná jako doba použitelnosti příslušných párových dat.

6.4 Aktivační data

6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat

Aktivační data certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou vytvářena v průběhu generování odpovídajících párových dat.

Konkrétní postupy jsou popsány v interní dokumentaci:

- „HSM/Private Server“.

6.4.2 Ochrana aktivačních dat

Aktivační data certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů jsou chráněna způsobem popsaným v interní dokumentaci.

Konkrétní postupy jsou popsány v interní dokumentaci:

- „HSM/Private Server“.

6.4.3 Ostatní aspekty aktivačních dat

Aktivační data certifikačních autorit a jejich OCSP respondérů nesmí být přenášena nebo uchovávána v otevřené podobě. Veškeré aspekty jsou popsány v interní dokumentaci.

6.5 Řízení počítačové bezpečnosti

6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost

Úroveň bezpečnosti použitých komponent pro poskytování Služeb, včetně rozsahu potřebných kontrol, tj. i kontrol konfigurace důvěryhodných systémů a jejich periodicity, je definována v případě kvalifikovaných Certifikátů služeb právní úpravou pro služby vytvářející důvěru a jí odkazovanými technickými standardy a normami, v ostatních případech relevantními technickými standardy a normami. Detailně je řešení popsáno v interní dokumentaci, zejména:

- „Systémová bezpečnostní politika – důvěryhodné systémy,
- „Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy“,

- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“,
- „Záloha dat provozních systémů“,
- „Příprava uchovávaných informací“,
- „Příručka administrátora“,
- „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
- „HSM/Private Server“,
- „Správa TSS“,
- „Správa TSMC“.

6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti

Hodnocení počítačové bezpečnosti I.CA je založeno na požadavcích uvedených v technických standardech a normách, zejména:

- CEN/TS 419261 Security requirements for trustworthy systems managing certificates and time-stamps.
- ČSN ETSI EN 319 401 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Obecné požadavky politiky pro poskytovatele důvěryhodných služeb.
- ETSI EN 319 401 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- ČSN ETSI EN 319 403 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Posuzování shody poskytovatelů důvěryhodných služeb – Požadavky na orgány posuzování shody posuzující poskytovatele důvěryhodných služeb.
- ETSI EN 319 403 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Trust Service Provider Conformity Assessment - Requirements for conformity assessment bodies assessing Trust Service Providers.
- ČSN ETSI EN 319 411-1 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Požadavky politiky a bezpečnosti na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající certifikáty – Část 1: Obecné požadavky.
- ETSI EN 319 411-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements.
- ČSN ETSI EN 319 411-2 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Požadavky politiky a bezpečnosti na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající certifikáty – Část 2: Požadavky na poskytovatele důvěryhodných služeb vydávající kvalifikované certifikáty EU.
- ETSI EN 319 411-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates.
- ETSI TS 119 312 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Cryptographic Suites.
- CA/Browser Forum - Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates (Baseline Requirements).

- CA/Browser Forum - Guidelines For The Issuance And Management Of Extended Validation Certificates.
- ČSN ISO/IEC 27006 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Požadavky na orgány provádějící audit a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací.
- ISO/IEC 17021 Conformity assessment -- Requirements for bodies providing audit and certification of management systems.
- ISO/IEC 17065 Conformity assessment -- Requirements for bodies certifying products, processes and services.

Činnost certifikačních autorit se dále řídí požadavky technických standardů a norem:

- FIPS PUB 140-2 Requirements for Cryptographic Modules.
- ISO 3166-1 Codes for the representation of names of countries and their subdivisions - Part 1: Country codes.
- ITU-T - X.501 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Models.
- ITU-T - X.509 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks.
- ITU-T - X.520 Information technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Selected attribute types.
- RSA Laboratories - PKCS#10: Certification Request Syntax Standard.
- RFC 2560 X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol - OCSP.
- RFC 3647 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework.
- RFC 5019 The Lightweight Online Certificate Status Protocol (OCSP) Profile for High-Volume Environments.
- RFC 5280 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile.
- RFC 6844 DNS Certification Authority Authorization (CAA) Resource Record.
- RFC 6962 Certificate Transparency.
- REGULATION (EU) 2018/389 of 27 November 2017 supplementing Directive (EU) 2015/2366 of the European Parliament and of the Council with regard to regulatory technical standards for strong customer authentication and common and secure open standards of communication.
- ETSI TS 119 495 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Sector Specific Requirements; Qualified Certificate Profiles and TSP Policy Requirements under the payment services Directive (EU) 2015/2366.
- EN 301 549 Accessibility requirements for ICT products and services.
- ČSN ETSI EN 319 412-1 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 1: Přehled a společné datové struktury.
- ETSI EN 319 412-1 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures.
- ČSN ETSI EN 319 412-2 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 2: Profil certifikátu pro certifikáty vydávané fyzickým osobám.

- ETSI EN 319 412-2 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons.
- ČSN ETSI EN 319 412-3 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 3: Profil certifikátu pro certifikáty vydávané právnickým osobám.
- ETSI EN 319 412-3 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons.
- ČSN ETSI EN 319 412-5 Elektronické podpisy a infrastruktury (ESI) - Profily certifikátu – Část 5: Prohlášení „QC Statements“.
- ETSI EN 319 412-5 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 5: QCStatements.

6.6 Technické řízení životního cyklu

6.6.1 Řízení vývoje systému

Při vývoji systému je postupováno v souladu s interní dokumentací:

- „Změnové řízení“,
- „Metodika vývoje“.

6.6.2 Řízení správy bezpečnosti

Kontrola řízení bezpečnosti informací, včetně kontroly souladu s technickými standardy a normami, je prováděna v rámci periodických kontrol služeb vytvářejících důvěru a dále formou auditů systému řízení bezpečnosti informací (ISMS).

Bezpečnost informací se v I.CA řídí těmito normami:

- ČSN ISO/IEC 27000 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Přehled a slovník.
- ČSN ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Požadavky.
- ČSN ISO/IEC 27002 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Soubor postupů pro opatření bezpečnosti informací.

Problematika je popsána v interní dokumentaci:

- Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost.

6.6.3 Řízení životního cyklu bezpečnosti

Řízení životního cyklu bezpečnosti je v I.CA prováděno procesním přístupem typu „Plánování-Zavedení-Kontrola-Využití“ (Plan-Do-Check-Act, PDCA), který se skládá z navazujících procesů:

- vybudování – stanovení rozsahu a hranic, kterých se řízení bezpečnosti informací týká, určení bezpečnostní politiky, plánů a výběr bezpečnostních opatření v závislosti na vyhodnocených rizicích, to vše v souladu s celkovou bezpečnostní politikou, což je popsáno v interní dokumentaci:
 - „Celková bezpečnostní politika“,

- „Politika bezpečnosti informací – důvěryhodné systémy“,
- „Přístupy k posuzování a ošetřování rizik bezpečnosti informací – důvěryhodné systémy“,
- „Rozsah ISMS – důvěryhodné systémy“,
- „Analýza rizik – Důvěryhodné systémy – Závěrečná zpráva“,
- „Prohlášení o aplikovatelnosti – důvěryhodné systémy“,
- „Plán ošetření/ zvládání rizik – důvěryhodné systémy“,
- „Zbytková rizika – manažerské shrnutí – důvěryhodné systémy“,
- implementace a provoz – účelné a systematické prosazení vybraných bezpečnostních opatření, což je popsáno v interní dokumentaci:
 - „Řízení fyzického přístupu do místností I.CA“,
 - „Požární bezpečnost“,
 - „HSM/Private Server“,
 - „Řízení bezpečnosti informací“,
 - „Záloha dat provozních systémů“,
 - „Příručka administrátora“,
 - „Firewall – provozní pracoviště“,
 - „Kontrolní činnost, bezúhonnost a odbornost“,
 - „Změnové řízení“,
 - „Bezpečnostní incidenty“,
 - „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
 - „Přemístění provozního pracoviště“,
 - „Firewall – provozní pracoviště“,
 - „Kamerový systém – provozní pracoviště“,
 - „Krizové scénáře“,
 - projekty fyzické bezpečnosti provozních pracovišť,
 - v další dokumentaci vedené na provozním pracovišti (viz „Příručka administrátora“),
- monitorování a přehodnocování – zajištění zpětné vazby, pravidelné sledování a hodnocení úspěšných i nedostatečných stránek řízení bezpečnosti informací, předávání poznatků vedení společnosti k posouzení, což je popsáno v dokumentech:
 - zprávy z interních kontrol,
 - zprávy z externích kontrol a auditů,
- údržba a zlepšování – provádění opatření k nápravě a zlepšování, na základě rozhodnutí vedení společnosti.

6.7 Řízení bezpečnosti sítě

Informační systém kořenové certifikační autority je ve stavu off-line a není tedy propojen s žádnou externí sítí. Ostatní důvěryhodné systémy určené k podpoře Služeb umístěné na provozních pracovištích I.CA nejsou přímo dostupné z veřejné sítě Internet. Tyto systémy jsou chráněny komerčním produktem typu firewall s integrovaným systémem IPS (Intrusion Prevention System). Veškerá komunikace mezi RA a provozními pracovišti je vedena šifrovaně. Detailní řešení řízení síťové bezpečnosti je popsáno v interní dokumentaci:

- „Systémová bezpečnostní politika – důvěryhodné systémy“,
- „Příručka administrátora“,
- „Firewall – provozní pracoviště“,
- „Plán pro zvládání krizových situací a plán obnovy“,
- „Obnova komponenty provozního pracoviště“,
- „Přemístění provozního pracoviště“.

6.8 Označování časovými razítky

Řešení je uvedeno v kapitole 5.5.5.

7 PROFILY CERTIFIKÁTU, SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ A OCSP

Profily Certifikátů, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP jsou vždy uvedeny v konkrétní CP. V následujících kapitolách jsou případně popsány pouze změny, jejichž provedení si I.CA v konkrétní certifikační politice vyhradila.

Přípustné typy a délka položek ve znacích pro pole subject a subjectAlternativeName, pokud jsou tyto v Certifikátu obsaženy:

- v kvalifikovaných certifikátech pro elektronický podpis a pečeť jsou uvedeny v tabulce ve druhém sloupci tab. 4,
- v nekvalifikovaných certifikátech jsou uvedeny ve třetím sloupci tab. 4.

tab. 4 - Typy a délka položek pole subject a rozšíření subjectAlternativeName

Pole rozšíření /položka	Kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis a pečeť	Ostatní typy certifikátů
subject		
countryName	PrintableString (2)	PrintableString (2)
givenName	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
surName	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
pseudonym	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
serialNumber	PrintableString (1..64)	PrintableString (1..64)
commonName	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
initials	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
emailAddress	IA5String (1..64)	IA5String (1..64)
name	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
generationQualifier	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
organizationName	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
organizationalUnitName	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)

title	UTF8String (1..64)	PrintableString, UTF8String (1..64)
stateOrProvinceName	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
localityName	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
streetAddress	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
postalCode	UTF8String (1..40)	PrintableString, UTF8String (1..40)
organizationIdentifier	UTF8String (1..128)	PrintableString, UTF8String (1..128)
businessCategory	UnboundDirectoryString (1..64)	UnboundDirectoryString (1..64)
jurisdictionCountryName	PrintableString (2)	PrintableString (2)
jurisdictionStateOrProvince Name	UTF8String (1..128)	UTF8String (1..128)
jurisdictionLocalityName	UTF8String (1..128)	UTF8String (1..128)
subjectAlternativeName		
otherName.IKMPSV (1.3.6.1.4.1.11801.2.1)	UTF8String (1..10)	nepovoleno
otherName.ICA_SN (1.3.6.1.4.1.23624.4.6)	UTF8String (1..8) kontrola: pouze čísla/znaky „0“ až „9“	UTF8String (1..7) kontrola: pouze čísla/znaky „0“ až „9“
otherName.universalPrincip alName (1.3.6.1.4.1.311.20.2.3, Microsoft UPN)	nepovoleno	UTF8String (1..255)
rfc822Name	IA5String (1..320) kontrola: správný formát e- mail adresy	IA5String (1..320) kontrola: správný formát e- mail adresy
dNSName	IA5String (1..255) kontrola: správný formát DNS jména	IA5String (1..255) kontrola: správný formát DNS jména

7.1 Profil certifikátu

Viz kapitola 7.

7.1.1 Číslo verze

Viz kapitola 7.

7.1.2 Rozšíření certifikátu

Viz kapitola 7.

7.1.3 Objektové identifikátory algoritmů

Viz kapitola 7.

7.1.4 Tvary jmen

Viz kapitola 7.

7.1.5 Omezení jmen

Viz kapitola 7.

7.1.6 Objektový identifikátor certifikační politiky

Viz kapitola 7.

7.1.7 Použití rozšíření Policy Constraints

Viz kapitola 7.

7.1.8 Syntaxe a sémantika kvalifikátorů politiky

Viz kapitola 7.

7.1.9 Zpracování sémantiky kritického rozšíření Certificate Policies

Viz kapitola 7.

7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

Viz kapitola 7.

7.2.1 Číslo verze

Viz kapitola 7.

7.2.2 Rozšíření CRL a záznamů v CRL

Pro kvalifikované Certifikáty obsahuje CRL rozšíření (`expiredCertsOnCRL`) udávající, že v něm jsou po definované dobu (viz 4.10.3) obsaženy i expirované Certifikáty.

7.3 Profil OCSP

Profily OCSP žádosti i odpovědi jsou v souladu s RFC 6960 a RFC 5019.

OCSP odpovědi jsou typu `BasicOCSPResponse` a obsahují všechna povinná pole. V případě odvolaného Certifikátu je uvedeno volitelné pole `revocationReason`. Pro certifikáty nevydané příslušnou CA je vrácena odpověď `unAuthorized`. Jako přenosový protokol je používáno pouze `http`.

tab. 5 - Profil OCSP žádosti

Položky žádosti	Poznámky
OCSPRequest ::= SEQUENCE {	
tbsRequest TBSRequest	
TBSRequest ::= SEQUENCE {	
version [0] EXPLICIT Version DEFAULT v1,	
requestorName [1] EXPLICIT GeneralName OPTIONAL	
requestList SEQUENCE OF Request,	OCSP respondér odpoví pouze na první požadavek ze seznamu v OCSP žádosti, ostatní ignoruje (RFC5019)
Request ::= SEQUENCE {	
<u>reqCert</u> CertID,	povinná položka (pokud není obsažena, odpověď bude <i>malformedRequest</i>)
CertID ::= SEQUENCE {	
hashAlgorithm AlgorithmIdentifier,	OID hashovacího algoritmu pro následující dvě položky – identifikace vydavatele dotazovaného certifikátu, specifikuje klient, OCSP respondér neomezuje (zpracuje žádosti se všemi hash algoritmy, které umí openssl)
issuerNameHash OCTET STRING,	hash pole vydavatele (issuer) certifikátu, který je předmětem žádosti
issuerKeyHash OCTET STRING,	hash veřejného klíče vydavatele certifikátu, který je předmětem žádosti
serialNumber CertificateSerialNumber	sériové číslo certifikátu, který je předmětem žádosti
} singleRequestExtensions [0] EXPLICIT Extensions OPTIONAL	podle RFC5019 nesmí být použito, pokud je přítomno v žádosti, je ignorováno
Extensions ::= SEQUENCE SIZE (1..MAX) OF Extension	
Extension ::= SEQUENCE { extnID OBJECT IDENTIFIER, critical BOOLEAN DEFAULT FALSE, extnValue OCTET STRING } }	podle RFC 6960 se zde se může vyskytovat: - <i>ServiceLocator</i>
}	

requestExtensions [2] EXPLICIT Extensions OPTIONAL	ignorováno
Extensions ::= SEQUENCE SIZE (1..MAX) OF Extension	ignorována všechna Extensions
Extension ::= SEQUENCE {	
extnID OBJECT IDENTIFIER, critical BOOLEAN DEFAULT FALSE, extnValue OCTET STRING }	podle RFC 6960 se může vyskytovat: - <i>Nonce</i> - je ignorováno podle RFC 5019, - <i>AcceptableResponses</i> , - <i>PreferredSignatureAlgorithms</i>
}	
optionalSignature [0] EXPLICIT Signature OPTIONAL	ignorováno (RFC5019)
Signature ::= SEQUENCE {	
signatureAlgorithm AlgorithmIdentifier,	
signature BIT STRING	
certs [0] EXPLICIT SEQUENCE OF Certificate OPTIONAL	
}	
}	

tab. 6 - Profil OCSP odpovědi

Položky odpovědi	Poznámky
OCSPResponse ::= SEQUENCE {	
responseStatus OCSPResponseStatus	
OCSPResponseStatus ::= ENUMERATED	(0) <i>successful</i> – úspěšná odpověď na OCSPRequest, (1) <i>malformedRequest</i> – vráceno v případě chyby syntaxe OCSPRequest, (2) <i>internalError</i> – interní chyba OCSP respondéru, (3) <i>tryLater</i> – nepoužíváno, (5) <i>sigRequired</i> – nikdy nevráceno, podpis žádosti není požadován, (6) <i>unauthorized</i> – v případě, že OCSP respondér nepozná vydavatele = cizí certifikát (klient není oprávněn k provedení dotazu na tento server – RFC 2560, nebo server není schopen odpovědět autoritativně, např. nemá k dispozici autoritativní informaci o odvolání certifikátu – RFC 5019)
responseBytes [0] EXPLICIT ResponseBytes OPTIONAL }	pouze v případě OCSPResponseStatus= <i>successful</i>
ResponseBytes ::= SEQUENCE {	
responseType OBJECT IDENTIFIER	vždy „Basic OCSP Response“
response OCTET STRING	
BasicOCSPResponse ::= SEQUENCE {	
tbsResponseData ResponseData,	
ResponseData ::= SEQUENCE	

{	
version [0] EXPLICIT Version DEFAULT v1,	v1
responderID ResponderID,	
ResponderID ::= CHOICE { byName [1] Name, byKey [2] KeyHash }	vraceno byName=DN vydavatele
producedAt GeneralizedTime,	čas, kdy respondér podepsal odpověď
responses SEQUENCE OF SingleResponse,	vracena pouze jediná odpověď na první certifikát v seznamu v žádosti
SingleResponse ::= SEQUENCE {	
certID CertID,	
CertID ::= SEQUENCE { hashAlgorithm AlgorithmIdentifier, issuerNameHash OCTET STRING, issuerKeyHash OCTET STRING, serialNumber CertificateSerialNumber }	totožný obsah s atributem <i>CertID</i> uvedeným v žádosti
certStatus CertStatus,	stav odvolání platnosti certifikátu, jedna z vyjmenovaných možností níže
CertStatus ::= CHOICE {	
good [0] IMPLICIT NULL,	certifikát nebyl odvolán (v intervalu platnosti) nebo čas vytvoření OCSP odpovědi byl mimo interval platnosti certifikátu
revoked [1] IMPLICIT RevokedInfo,	certifikát byl odvolán (v intervalu platnosti)
RevokedInfo ::= SEQUENCE {	
revocationTime GeneralizedTime	čas zneplatnění certifikátu
revocationReason [0] EXPLICIT CRLReason OPTIONAL }	v odpovědi uváděn důvod
CRLReason ::= ENUMERATED	může obsahovat: (0) <i>unspecified</i> , (1) <i>keyCompromise</i> , (2) <i>cACompromise</i> , (3) <i>affiliationChanged</i> , (4) <i>superseded</i> , (5) <i>cessationOfOperation</i> , (8) <i>removeFromCRL</i> , (9) <i>privilegeWithdrawn</i> , (10) <i>aACompromise</i> I.CA nepřipouští důvod odvolání (6) <i>certificateHold</i> = dočasné pozastavení, hodnota (7) není použita
unknown [2] IMPLICIT UnknownInfo UnknownInfo ::= NULL	I.CA toto nepoužívá (používáno OCSPResponseStatus= unauthorized podle RFC5019) (poskytovatel není schopen odpovědět, o stavu certifikátu „nic neví“, obvykle proto, že se jedná o cizí certifikát)
}	
thisUpdate GeneralizedTime,	čas, ke kterému je znám stav certifikátu
nextUpdate [1] EXPLICIT GeneralizedTime	vždy uvedeno (povinné dle RFC5019); čas, kdy

OPTIONAL,	končí platnost této odpovědi a do kdy bude dostupná nová odpověď
singleExtensions [1] EXPLICIT Extensions	
Extensions ::= SEQUENCE SIZE (1..MAX) OF Extension Extension ::= SEQUENCE { extnID OBJECT IDENTIFIER, critical BOOLEAN DEFAULT FALSE, extnValue OCTET STRING}	odpověď může obsahovat rozšíření: - id-commonpki-at-certHash - vloženo minimálně u certifikátů SK (tzv. pozitivní prohlášení); pro hash z dotazovaného certifikátu se použije algoritmus podle podpisu certifikátu respondéru (sha256), - id-pkix-ocsp-archive-cutoff – pro kvalifikované certifikáty udává, po jakou dobu po expiraci certifikátu lze spoléhat na stav certifikátu uvedený v OCSP odpovědi
}	
responseExtensions [1] EXPLICIT Extensions OPTIONAL }	odpověď neobsahuje pole responseExtensions
Extensions ::= SEQUENCE SIZE (1..MAX) OF Extension Extension ::= SEQUENCE { extnID OBJECT IDENTIFIER, critical BOOLEAN DEFAULT FALSE, extnValue OCTET STRING }	podle RFC 6960 zde může být: - id-pkix-ocsp-nonce, - id-pkix-ocsp-extended-revoke
}	
signatureAlgorithm AlgorithmIdentifier,	ecdsa-with-SHA256
signature BIT STRING,	
certs [0] EXPLICIT SEQUENCE OF Certificate OPTIONAL	uváděn: - certifikát vydávající CA, - certifikát OCSP respondéru
}	
}	
}	
}	

7.3.1 Číslo verze

Viz kapitola 7.3.

7.3.2 Rozšíření OCSP

Viz tabulky v kapitola 7.3.

OCSP odpověď vracející stav Certifikátu „good“ může obsahovat pozitivní prohlášení ve formě položky CertHash rozšíření singleExtensions.

8 HODNOCENÍ SHODY A JINÁ HODNOCENÍ

Informace o hodnocení jsou uvedeny v konkrétních certifikačních politikách.

8.1 Periodicita nebo okolnosti hodnocení

Viz kapitola 8.

8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele

Viz kapitola 8.

8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu

Viz kapitola 8.

8.4 Hodnocené oblasti

Viz kapitola 8.

8.5 Postup v případě zjištění nedostatků

Viz kapitola 8.

8.6 Sdělování výsledků hodnocení

Viz kapitola 8.

9 OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI

9.1 Poplatky

9.1.1 Poplatky za vydání nebo obnovení certifikátu

Poplatky za vydání Certifikátů pro koncové uživatele jsou uvedeny v aktuálním ceníku služeb, který je k dispozici na internetové informační adrese I.CA nebo v případě uzavřeného smluvního vztahu mezi Organizací a I.CA v této smlouvě. Poplatky za Certifikáty, jejichž držitelem je I.CA, nejsou účtovány.

Služba obnovení certifikátu není poskytována.

9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu

Přístup elektronickou cestou k veřejným Certifikátům vydaným podle konkrétních CP – viz kapitola 1.2–I.CA nezaplatňuje.

9.1.3 Zneplatnění nebo přístup k informaci o stavu certifikátu

Přístup elektronickou cestou k informacím o zneplatněných Certifikátech (CRL) a o stavech Certifikátů (OCSP) vydaných podle certifikačních politik – viz kapitola 1.2–I.CA nezaplatňuje.

9.1.4 Poplatky za další služby

Není relevantní pro tento dokument.

9.1.5 Postup při refundování

Není relevantní pro tento dokument.

9.2 Finanční odpovědnost

9.2.1 Krytí pojištěním

Společnost První certifikační autorita, a.s., prohlašuje, že má platně uzavřené pojištění podnikatelských rizik takovým způsobem, aby byly pokryty případné finanční škody.

Společnost První certifikační autorita, a.s., sjednala pro všechny zaměstnance pojištění odpovědnosti za škody způsobené zaměstnavateli v rozsahu, určeném představenstvem společnosti.

9.2.2 Další aktiva

Společnost První certifikační autorita, a.s., prohlašuje, že má k dispozici dostatečné finanční zdroje a jiná finanční zajištění na poskytování Služeb s ohledem na riziko vzniku odpovědnosti za škodu.

Podrobné informace o aktivech společnosti První certifikační autorita, a.s., je možno získat z Výroční zprávy společnosti První certifikační autorita, a.s., zveřejněné v obchodním rejstříku.

9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové uživatele

Není relevantní pro tento dokument, služba není poskytována.

9.3 Důvěrnost obchodních informací

9.3.1 Rozsah důvěrných informací

Důvěrnými informacemi I.CA jsou veškeré informace, které nejsou označeny jako veřejné a nejsou zveřejňovány způsobem uvedeným v kapitole 2.2, zejména:

- veškeré soukromé klíče, sloužící v procesu poskytování Služeb,
- obchodní informace I.CA,
- veškeré interní informace a dokumentace,
- veškeré osobní údaje.

9.3.2 Informace mimo rámec důvěrných informací

Za veřejné se považují pouze informace označené jako veřejné včetně těch, které jsou zveřejňovány způsobem uvedeným v kapitole 2.2.

9.3.3 Odpovědnost za ochranu důvěrných informací

Žádný zaměstnanec I.CA, který přijde do styku s důvěrnými informacemi, je nesmí bez souhlasu generálního ředitele I.CA poskytnout třetí straně.

9.4 Ochrana osobních údajů

9.4.1 Politika ochrany osobních údajů

Ochrana osobních údajů a dalších neveřejných informací je v I.CA řešena v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, tedy zejména ZOOÚ a GDPR. Tyto požadavky jsou rozpracovány v interní dokumentaci:

- „Ochrana osobních údajů v I.CA“,
- „Řízení bezpečnosti informací“.

9.4.2 Informace považované za osobní údaje

Osobními údaji jsou veškeré osobní údaje podléhající ochraně ve smyslu příslušných právních předpisů.

Zaměstnanci I.CA, případně subjekty definované platnou právní úpravou přicházející do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a datech a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto údajů a dat. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního, nebo jiného obdobného poměru, nebo po provedení příslušných prací.

9.4.3 Informace nepovažované za osobní údaje

Za osobní údaje nejsou považovány informace, které nespádají do působnosti příslušných právních předpisů.

9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů

Za ochranu osobních údajů je odpovědný generální ředitel I.CA.

9.4.5 Oznámení o používání osobních údajů a souhlas s jejich zpracováním

Problematika oznamování o používání osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je v I.CA řešena v souladu s požadavky příslušných právních předpisů.

9.4.6 Poskytování osobních údajů pro soudní či správní účely

Poskytování osobních údajů pro soudní, resp. správní účely je v I.CA řešeno v souladu s požadavky příslušných právních předpisů.

9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů

V případě zpřístupňování osobních údajů postupuje I.CA striktně podle požadavků příslušných právních předpisů.

9.5 Práva duševního vlastnictví

Tato CPS, veškeré související dokumenty, obsah webových stránek a procedury, zajišťující provoz systémů poskytujících služby vytvářející důvěru, jsou chráněny autorskými právy společnosti První certifikační autorita, a.s., a představují její významné know-how.

9.6 Zastupování a záruky

9.6.1 Zastupování a záruky CA

I.CA zaručuje, že:

- použije soukromé klíče certifikačních autorit pouze pro vydávání Certifikátů koncovým uživatelům (vyjma kořenové certifikační autority I.CA), vydávání seznamů zneplatněných Certifikátů a k vydávání Certifikátů OCSP respondérů,
- použije soukromé klíče OCSP respondérů certifikačních autorit pouze v procesech poskytování odpovědí na stav Certifikátu,
- Certifikáty vydávané koncovým uživatelům splňují v případě Certifikátů kvalifikovaných náležitosti požadované právní úpravou pro služby vytvářející důvěru a příslušnými technickými standardy a normami, v případě ostatních Certifikátů náležitosti požadované příslušnými technickými standardy a normami,
- zneplatní vydané Certifikáty, pokud byla žádost o ukončení jejich platnosti podána způsobem definovaným v konkrétní CP příslušné této CPS.

Veškeré záruky a z nich plynoucí plnění je možné uznat jen tehdy, pokud:

- držitel Certifikátu neporušil povinnosti plynoucí mu ze smlouvy o poskytování Služeb a konkrétní CP,
- spoléhající se strana neporušila povinnosti konkrétní CP.

Držitel Certifikátu vydaného podle konkrétní CP uplatňuje záruku vždy u RA, která zpracovala jeho žádost o vydání tohoto Certifikátu.

I.CA vyjadřuje a poskytuje držitelům Certifikátů a veškerým spoléhajícím se stranám záruky, že při vydávání těchto Certifikátů a v průběhu doby jejich platnosti bude při jejich správě vyhovovat konkrétní CP.

Záruky zahrnují:

- kontrolu práva žádat o Certifikát,
- ověření informací uváděných v žádosti o vydání Certifikátu, včetně kontroly naplnění položek, obsažených v žádosti o Certifikát (formát PKCS#10) a identity,
- že smlouva o vydání Certifikátu odpovídá platné právní úpravě,
- že v režimu 24x7 je udržováno úložiště informací o stavu Certifikátů,
- že Certifikát může být zneplatněn z důvodů uvedených v právní úpravě pro služby vytvářející důvěru a konkrétní CP.

9.6.2 Zastupování a záruky RA

Určená RA:

- přijímá závazek za správnost jí poskytovaných služeb,
- nevyřídí kladně žádost, pokud se nepodařilo ověřit některou z položek žádosti s výjimkou položek neověřovaných, nebo držitel Certifikátu odmítá potřebné údaje sdělit, nebo není oprávněn k podání žádosti o Certifikát,
- v případě osobního podání žádosti o zneplatnění Certifikátu odpovídá za včasné předání této žádosti k vyřízení na pracoviště CA,
- odpovídá za vyřizování připomínek a stížností.

9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu

Záruky držitele Certifikátu jsou uvedeny ve smlouvě mezi I.CA a držitelem Certifikátu.

9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran

Spoléhající se strany postupují podle CP, podle které byl Certifikát vydán.

9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů

Není relevantní pro tento dokument.

9.7 Zřeknutí se záruk

Společnost První certifikační autorita, a.s., poskytuje pouze záruky, uvedené v kapitole 9.6.

9.8 Omezení odpovědnosti

Společnost První certifikační autorita, a.s., neodpovídá v případě této Služby za škody způsobené spoléhajícím se stranám v případech, kdy nesplnily povinnosti požadované právní úpravou pro služby vytvářející důvěru a konkrétní CP. Dále neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností I.CA z důvodu vyšší moci.

9.9 Záruky a odškodnění

Pro poskytování služeb vytvářejících důvěru platí relevantní ustanovení platných právních předpisů týkajících se vztahů mezi poskytovatelem a spotřebitelem a dále takové záruky, které byly sjednány mezi společností První certifikační autorita, a.s., a žadatelem o Služby. Smlouva nesmí být v rozporu s platnou právní úpravou a musí být vždy v elektronické nebo listinné formě.

Společnost První certifikační autorita, a.s.:

- se zavazuje, že splní veškeré povinnosti definované jak platnou právní úpravou, včetně právní úpravy pro služby vytvářející důvěru v případě Certifikátů kvalifikovaných, tak příslušnými politikami,
- poskytuje výše uvedené záruky po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování Služeb,
- souhlasí s tím, že dodavatelé aplikačního programového vybavení, se kterými má platnou smlouvu na distribuci kořenového Certifikátu, nepřebírají žádné závazky nebo odpovědnosti, s výjimkou případů, kdy poškození či ztráta byly přímo způsobeny programovým vybavením tohoto dodavatele.

Společnost První certifikační autorita, a.s., **neodpovídá:**

- za vady poskytnutých služeb vzniklé z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání služeb poskytnutých v rámci plnění smlouvy o poskytování Služeb držitelem Certifikátu, zejména za využívání v rozporu s podmínkami uvedenými v konkrétní CP, jakož i za vady vzniklé z důvodu vyšší moci, včetně dočasného výpadku telekomunikačního spojení,
- za škodu vyplývající z použití Certifikátu v období po podání žádosti o jeho zneplatnění, pokud společnost První certifikační autorita, a.s., dodrží definovanou lhůtu pro zveřejnění zneplatněného Certifikátu na seznamu zneplatněných Certifikátů (CRL nebo OCSP).

Reklamací je možné podat těmito způsoby:

- e-mailem na adresu reklamace@ica.cz,
- prostřednictvím datové schránky I.CA,
- doporučenou poštovní zásilkou na adresu sídla společnosti,
- osobně v sídle společnosti.

Reklamující osoba (držitel Certifikátu nebo spoléhající se strana) je povinna uvést:

- co nejvýstižnější popis závady,
- sériové číslo reklamovaného produktu,
- požadovaný způsob vyřízení reklamace.

O reklamaci rozhodne I.CA nejpozději do tří pracovních dnů od doručení reklamace. Vyrozumí o tom reklamujícího formou elektronické pošty, zprávy do datové schránky nebo doporučenou zásilkou, pokud se strany nedohodnou na jiném způsobu.

Reklamace, včetně vady, bude vyřízena bez zbytečných odkladů, a to nejpozději do třiceti dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se strany nedohodnou jinak.

Nový Certifikát bude příslušnému držiteli Certifikátu poskytnut zdarma v následujících případech:

- existuje-li důvodné podezření, že došlo ke kompromitaci soukromého klíče certifikační autority,
- na základě rozhodnutí členů vedení I.CA s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem,
- v případě, že CA při příjmu žádosti o vydání Certifikátu zjistí, že existuje jiný Certifikát s duplicitním veřejným klíčem.

Další možné náhrady škody vycházejí z ustanovení příslušné právní úpravy a o jejich výši může rozhodnout soud.

9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti

Doba platnosti a podmínky ukončení platnosti certifikačních politik jsou vždy uvedeny v konkrétní CP.

9.10.1 Doba platnosti

Certifikační politiky – viz kapitole 9.10.

Tato CPS nabývá platnosti dnem uvedeným v kapitole 10 a platí do doby jejího nahrazení novou verzí, nebo minimálně po dobu platnosti posledního Certifikátu vydané podle některé z certifikačních politik – viz kapitola 1.2.

9.10.2 Ukončení platnosti

Certifikační politiky – viz kapitola 9.10.

Jedinou osobou, která je oprávněna schvalovat ukončení platnosti této CPS, a to v případě jejího nahrazení novou verzí, nebo ukončení činnosti poskytovatele certifikačních služeb, je generální ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.

9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků

Certifikační politiky – viz kapitola 9.10.

Tato CPS platí minimálně po dobu platnosti posledního Certifikátu vydaného podle některé z certifikačních politik – viz kapitola 1.2.

9.11 Individuální upozorňování a komunikace se zúčastněnými subjekty

Pokud jsou zúčastněné subjekty organizačnímu částmi I.CA, řídí se komunikace mezi nimi interními pravidly I.CA.

Pro individuální oznámení a komunikaci se zúčastněnými subjekty může I.CA využít jimi dodané e-mailové adresy, poštovní adresy, telefonní čísla, osobní jednání atd.

Komunikovat s I.CA lze taktéž způsoby uvedenými na internetové informační adrese.

9.12 Novelizace

Postup v případě certifikačních politik je vždy popsán v konkrétní certifikační politice.

9.12.1 Postup při novelizaci

Certifikační politiky – viz kapitola 9.12.

V případě této CPS – postup je realizován řízeným procesem popsáným v interní dokumentaci.

9.12.2 Postup a periodičita oznamování

Certifikační politiky – viz kapitola 9.12.

V případě této CPS – postup je realizován řízeným procesem popsáným v interní dokumentaci.

9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID

Certifikační politiky – viz kapitola 9.12.3.

V případě této CPS – OID není přiřazován.

9.13 Ustanovení o řešení sporů

Pokud jsou všechny strany sporu organizačnímu částmi I.CA, řídí se řešení sporů interními pravidly I.CA.

V ostatních případech platí, že pokud držitel Certifikátu nebo spoléhající se strana nesouhlasí s návrhem na vyřešení sporu, mohou použít následující stupně odvolání:

- odpovědný pracovník RA,
- odpovědný pracovník I.CA (nutné elektronické nebo listinné podání),

- generální ředitel I.CA (nutné elektronické nebo listinné podání).

Uvedený postup dává nesouhlasící straně možnost prosazovat svůj názor rychlejším způsobem než soudní cestou.

9.14 Rozhodné právo

Obchodní činnost společnosti První certifikační autorita, a.s., se řídí právním řádem České republiky.

9.15 Shoda s platnými právními předpisy

Systém poskytování služeb vytvářejících důvěru je provozován ve shodě s právní úpravou EU, České republiky a dále s relevantními mezinárodními standardy.

9.16 Různá ustanovení

Další ustanovení jsou vždy popsána v konkrétní certifikační politice.

9.16.1 Rámcová dohoda

Viz kapitola 9.16.

9.16.2 Postoupení práv

Viz kapitola 9.16.

9.16.3 Oddělitelnost ustanovení

Viz kapitola 9.16.

9.16.4 Vymáhání (poplatky za právní zastoupení a zřeknutí se práv)

Viz kapitola 9.16.

9.16.5 Vyšší moc

Viz kapitola 9.16.

9.17 Další ustanovení

Není relevantní pro tento dokument.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato certifikační prováděcí směrnice vydaná společností První certifikační autorita, a.s., nabývá platnosti a účinnosti dnem uvedeným v tab. 1.